

***СОДЕРЖАНИЕ***

***ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О РАБОТЕ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 142» В 2023-2024 ГОДУ.***

***1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА В 2024 – 2025 УЧЕБНОМ ГОДУ.***

***2 . КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.***

***3.РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ***

***3.1 Повышение квалификации педагогов*.**

***3.2 Самообразование педагогов.***

***4.ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА***

***4.1. – Педагогические совещания***

***4.2. – Семинары, семинары – практикумы***

***4.3. – Открытый показ занятий***

***4.4. – Консультации для педагогов***

***4.5. – Практикум, тренинги***

***4.6. – Контроль и руководство образовательным процессом***

***4.7. – Смотр – конкурс в детском саду***

***5. – РАБОТА С РОДИТЕЛЯМ***

***6.– РАБОТА С ДЕТЬМИ.***

***6.1 Развлекательно – досуговая деятельность детей***

***7.– РАБОТА ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА.***

***8.– ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ №68 И МАДОУ № 142.***

***ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О РАБОТЕ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 142» В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ.***

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Рязани «Детский сад № 142» (далее — МАДОУ «Детский сад № 142») расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание ДОУ построено по типовому проекту. Проектная наполняемость - 280 мест. Общая площадь здания 2266 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса – 2161кв.м.

Режим работы – пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием детей с 7.00 до 19.00.

Цель МАДОУ «Детский сад № 142» — осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности МАДОУ «Детский сад № 142» является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).

Динамика численности обучающихся (воспитанников) МАДОУ «Детский сад № 142»

|  |  |
| --- | --- |
| ***Год*** | ***Численность обучающихся (воспитанников)***  ***от 2 до 8 лет (данные на 31 декабря)*** |
| 2016 | 294 |
| 2017 | 293 |
| 2018 | 294 |
| 2019 | 294 |
| 2020 | 292 |
| 2021 | 290 |
| 2022 | 285 |
| 2023 | 283 |

В детском саду функционирует 11 групп.

Из них7групп общеразвивающей направленности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Возраст детей*** | ***Возрастная группа*** | ***Количество групп*** | ***Количество обучающихся*** |
| 2 - 3 года | Первая младшая | 1 | 28 |
| 3 – 4 года | Вторая младшая | 3 | 77 |
| 4 – 5 лет | Средняя | 0 | 0 |
| 5 – 6 лет | Старшая | 2 | 61 |
| 6 – 7 лет | Подготовительная к школе | 1 | 29 |

Четыре группы компенсирующей направленности:

* для детей с тяжелыми нарушениями речи– 3:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Возраст детей*** | ***Возрастная группа*** | ***Количество групп*** | ***Количество обучающихся*** |
| 4 - 5 лет | Средняя | 1 | 26 |
| 5 - 6 лет | Старшая | 1 | 23 |
| 6 -7 лет | Подготовительная к школе | 1 | 26 |

* группа для детей с задержкой психического развития-1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Возраст детей*** | ***Возрастная группа*** | ***Количество групп*** | ***Количество обучающихся*** |
| 4-7лет | Разновозрастная | 1 | 13 |

Численность обучающихся (воспитанников) МАДОУ «Детский сад № 142» в расчете на одного педагогического работника – 9,5 (средняя по городу Рязани 10,2).

Приоритетными направлениями работы МАДОУ «Детский сад № 142» в 2023-2024 учебном году являлись:

* 1. Совершенствование системы внутренней оценки качества образования дошкольной организации.
  2. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников.
  3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.

С целью определения эффективности деятельности дошкольного учреждения в 2024 году проведено самообследование и оценка

* кадрового состава ДОУ,
* системы управления ДОУ,
* материально-технической базы,
* системы физкультурно-оздоровительной работы,
* качества подготовки обучающихся,
* системы методической работы,
* системы дополнительных образовательных услуг,
* взаимосвязи ДОУ с другими организациями.
* Внутренняя оценка качества образования, утвержденная Положением о внутренней системе оценке качества образования в МАДОУ «Детский сад № 142».

Приложение №1: ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ.

Кадровый состав ДОУ

В МАДОУ «Детский сад № 142» в 2023-2024 учебном году работало 56 человек. Из них 4 административных работника, 28 педагогических работников, в том числе 20 воспитателей, 3 учителя-логопеда, 1 учитель-дефектолог, 1 педагог – психолог, 2 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре.

Удельный вес численности административных работников в общей численности работников ДОУ – 7%; удельный вес педагогических работников – 53%.

В детском саду работают квалифицированные педагоги: 17 педагогов имеют высшее образование, что составляет 60% от общего числа педагогов, 11 имеют среднее специальное образование (40%).

Об уровне квалификации можно судить по итогам аттестации. Количество воспитателей ДОУ, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, ежегодно возрастает.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Категория*** | ***2019-2020***  ***учебный год*** | | ***2020-2021***  ***учебный год*** | | ***2021-2022***  ***учебный год*** | | ***2022-2023***  ***учебный год*** | | ***2023-2024***  ***учебный год*** | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| Всего педагогов | 29 |  | 28 |  | 30 |  | 30 |  | 28 |  |
| первая | 6 | 21 | 5 | 18 | 7 | 23 | 7 | 23 | 3 | 10 |
| высшая | 17 | 58 | 19 | 68 | 18 | 60 | 18 | 60 | 20 | 71 |
| Соответствие занимаемой  должности | 6 | 21 | 4 | 14 | 5 | 17 | 5 | 17 | 5 | 19 |

Стаж педагогической работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Педагогический стаж*** | ***Количество педагогов*** | ***%*** |
| до 5 лет | 4 | 14 |
| от 5 до 10 лет | 5 | 18 |
| от 10 до 15 лет | 4 | 14 |
| от 15 до 20 лет | 4 | 14 |
| 20 лет и более | 11 | 40 |

Средний возраст педагогических работников ДОУ составляет 45 лет.

Сотрудники МАДОУ «Детский сад № 142» имеют отраслевые награды: знаком «Отличник народного просвещения» отмечены двое, Почётной грамотой Министерства образования и науки РФ награждены девять сотрудников.

В 2023/24 году награждены за успешный труд в системе дошкольного образования: региональными наградами – 2 человека, наградами администрации города Рязани – 2 человека, наградами управления образования и молодежной политики администрации города Рязани – 2 человека.

За последние три года все педагоги и административные работники повысили свою квалификацию на курсах повышения квалификации, ежегодно весь коллектив обучается на курсах по оказанию первой доврачебной помощи, сдаёт финансовый зачет, принимает участие в методическом диктанте.

Система управления ДОУ

Структура управления МАДОУ «Детский сад № 142» определена Уставом.

Учредителем МАДОУ «Детский сад № 142» является администрация города Рязани. Органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, заведующий Учреждением, а также иные предусмотренные федеральным законодательством и Уставом органы: общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Попечительский Совет, педагогический Совет.

Для продуктивной организации воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад № 142» разработаны и используются в практической деятельности локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему федеральному законодательству.

В 2024году:

1. Все определенные бюджетом средства в полном объеме в установленные сроки расходуются по основным статьям, направленным на обеспечение нормального функционирования образовательного учреждения. Отчетность сдается в вышестоящие организации в строго установленные сроки.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Выделение бюджетных средств на капитальный ремонт***  ***МАДОУ «Детский сад № 142» (тыс.руб.)*** | | | | | | | |
|  | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Городской бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1040 | 0 |
| Региональный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1040 | 0 |

1. Эффективно реализуется в ДОУ новая система оплаты труда: совершенствуется нормативно-правовая база, отлажен механизм работы в новых условиях. Все это привело к повышению заработной платы основного персонала ДОУ – педагогического состава.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Средняя заработная плата педагогического состава*** | | | | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 21427 | 21152 | 23414 | 26467 | 29274 | 29421 | 34997 | 36632 | 39458 |
| ***Средняя заработная плата учебно-вспомогательного состава*** | | | | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 11786 | 11800 | 11800 | 12720 | 14071 | 15540 | 15173 | 16442 | 17441 |
| ***Средняя заработная плата обслуживающего состава*** | | | | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 13842 | 12900 | 13183 | 18652 | 20512 | 17128 | 19077 | 20629 | 22567 |

1. С целью укрепления материально-технической базы ДОУ четко организована работа Попечительского совета ДОУ: разработан план укрепления материально-техническойбазыдетскогосада,активизированынаиболееавторитетныеродители. Результат - привлечено более **2,1 миллиона** рублей внебюджетных средств.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование ремонтных работ | Выполнение, руб. |
| За счет оплаты из внебюджетного счета | | |
|  | ***Межкомнатные двери «Эко шпон – 7 шт.*** | ***83 800*** |
|  | ***Межкомнатные двери(пластик) – 2 шт.*** | ***39 000*** |
|  | ***Триммер бензиновый – 1 шт.*** | ***27 250*** |
|  | ***Оконный блок – 1шт.*** | ***19 800*** |
|  | ***Охранные услуги*** | ***318 000*** |
|  | ***Обслуживание фильтров для воды*** | ***82 000*** |
|  | ***Строительные материалы*** | ***306 000*** |
|  | ***Стеллажи и светильники для подсобных помещений, холлов, игровых*** | ***24 700*** |
|  | ***Оборудование для пищеблока*** | ***15 100*** |
|  | ***Ремонт ограждения территории*** | ***120 000*** |
|  | ***Ремонтные работы по договору подряда (санузлы – 2шт.)*** | ***99 000*** |
|  | ***Хозяйственный шкаф в санузел группы №6, перегородки в санузлы №6, 9*** | ***49 000*** |
|  | ***Ремонт теплосетей*** | ***33 000*** |
|  | ***Канцелярские товары*** | ***25 000*** |
|  | ***Фасадная вывеска с дублированием шрифтом Брайля*** | ***16 500*** |
|  | ***Оборудование для прогулочных участков*** | ***16 000*** |
|  | ***Сопровождение сайта*** | ***12 000*** |
| В виде проведения работ, оказания услуг, передачи материальных ценностей, строительных материалов по актам | | |
|  | ***Приобретение строительных материалов*** | ***120 000*** |
|  | ***Пошив костюмов для взрослых персонажей (змей Горыныч, леший, скоморох, старик Хоттабыч), детских костюмов для с/р игр (ткань и работа)*** | ***80 000*** |
|  | ***Химическая чистка ковровых покрытий*** | ***50 000*** |
|  | ***Вывоз с территории детского сада листвы, мусора*** | ***48 000*** |
|  | ***Установка оконного блока в группу №11*** | ***32 000*** |
|  | ***Монтаж потолка в игровой группы №3, замена столешниц на детских столах (32 шт,)*** | ***29 000*** |
|  | ***Приобретение ролл штор в группы №4, 6, 9, изостудию*** | ***27 000*** |
|  | ***Приобретение тканей для пошива парадной одежды педагогов*** | ***21 000*** |
|  | ***Приобретение ковров в группы №6, 11, 12*** | ***16 000*** |
|  | ***Приобретение саженцев деревьев и кустарников (20шт.)*** | ***16 000*** |
|  | ***Приобретение канцелярских товаров*** | ***10 000*** |
|  | ***Спиливание деревьев на территории ДОУ, переработка древесины в щепу*** | ***170 000*** |
|  | ***Ремонт мягкой кровли бассейна 120 кв.м (материал и работа)*** | ***120 000*** |
|  | ***Замена деформированных секций на неотремонтированной части забора (15 шт,), ремонт контейнерной площадки*** | ***55 000*** |
|  | ***Косметический ремонт игровых №3, 6, 7, 10, 12,входных групп, лестниц, калиток, оборудования участков*** | ***50 000*** |
|  | Всего | ***2 130 150*** |

1. Из 1961 тыс.рублей от платных образовательных услуг – 893тыс.рублей направлено за заработную плату сотрудникам, 264тыс.рублей – на налоги, на развитие материально-технической базы детского сада направлено **804 тыс.рублей.**
2. На высоком уровне организована аттестация педагогов на высшую и первую квалификационную категорию, что неоднократно отмечено экспертами. Заслуга администрации–привлечение всего коллектива ДОУ к поддержке соискателей, практическая помощь педагогам в подготовке аттестационных материалов, деятельности с детьми, творческого отчета.
3. В современных условиях дефицита и инфантилизации молодых педагогов ДОУ организована система наставничества, система подготовки воспитателей из числа помощников воспитателей при наличии высшего образования и опыта работы в ДОУ не менее одного года. Она предусматривает активное включение определенных помощников воспитателей в систему работы с педагогами, развитие мотивации к работе с детьми, родителями, участие в массовых мероприятиях для детей и взрослых. Педагоги-наставники, получают повышенные стимулирующие, премиальные выплаты за педагогическую, наставническую деятельность с начинающими воспитателями.
4. Администрацией детского сада организована «Школа для родителей», целью которой является повышение психолого-педагогической культуры родителей, мотивация и обучение их сознательному общему и специфическому развитию своего ребенка. Определены примерное содержание «Школы», лекторы из числа педагогов ДОУ, родителей.
5. Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация МАДОУ «Детский сад № 142» в 2023 году создала все условия для соблюдения ограничительных и профилактических мер в соответствии с СП2.4.3648-20:
   * ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников — термометрия с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний не допускаются МАДОУ «Детский сад № 142»;
   * еженедельная генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
   * ежедневная влажная уборка с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
   * дезинфекция посуды, столовых приборов после каждого использования;
   * использование бактерицидных установок в групповых комнатах, спальнях, залах, изостудии;
   * частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
   * проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;
   * требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

Об успешной и качественной работе администрации ДОУ в прошедшем году свидетельствуют:

* + высокий уровень развития материально-технической базы в условиях дефицита бюджетного финансирования;
  + стабильность коллектива ДОУ;
  + высокие характеристики педагогического коллектива;
  + достижения педагогического коллектива;
  + успехи детей;
  + отсутствие обоснованных жалоб родителей ДОУ;
  + авторитет ДОУ среди родительской общественности;
  + авторитет ДОУ среди образовательных учреждений округа и города Рязани.

Материально – техническая база

В детском саду создана хорошо оснащенная и ежемесячно пополняется м атериально – техническая база:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Физкультурно–оздоровительный блок | спортивный зал, медицинский блок, кабинет инструктора по физическому воспитанию |
| 2. | Музыкально – эстетический блок | кабинет изобразительной деятельности, музыкальный зал, творческая мастерская |
| 3. | Развивающий блок | мини–музей «Русский быт», экологическая лаборатория, детская библиотека |
| 4. | Коррекционный блок | кабинеты учителей – логопедов, кабинет учителя – дефектолога, кабинет педагога-психолога |
| 5. | Административный блок | Кабинет заведующего, методический кабинет, кабинет заместителя заведующего по АХР, бухгалтерия, кабинет инженера по охране труда |
| 6. | Хозяйственный блок | пищеблок, прачечная, овощехранилище, кладовая, хозяйственное строение |

Каждый групповой блок включает в себя: прихожую, игровую, умывальную, буфетную комнаты, спальню, туалет.

Все дети имеют возможность заниматься на свежем воздухе: есть оборудованная спортивная площадка, площадки для прогулок.

Система физкультурно – оздоровительной работы

Реализация новых требований к качеству дошкольного образования предполагает пристальное внимание к физическому воспитанию, результативность которого достигается благодаря использованию всей системы средств – это оздоровительные силы природы, гигиенические факторы, физические упражнения, профилактические мероприятия.

В детском саду обеспечивается высокий уровень охраны и укрепления здоровья и физического развития детей. В 2023 году не зарегистрировано ни одного случая детского травматизма.

Процент посещаемости в 2023 году по сравнению с 2022 годом стабилен (составил 65%). Количество пропусков одним ребенком в год по болезни – 6 дней.

Заболеваемость детей в ДОУ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **2020**  **год** | **2021**  **год** | **2022**  **год** | **2023**  **год** |
| Процент посещаемости, % | 65 | 65 | 65 | 65 |
| Количество частоболеющих детей, чел. | - | - | - | - |
| Количество детей с хроническими заболеваниями, чел. | 30 | 30 | 30 | 37 |
| Количество детей-инвалидов, чел. | 7 | 8 | 7 | 12 |

Распределение детей по группам здоровья:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа здоровья** | **Количество детей** | **%** |
| 1 | 15 | 5 |
| 2 | 237 | 84 |
| 3 | 26 | 9 |
| 4 | 0 | 0 |
| 5 | 5 | 2 |

Индекс заболеваемости по календарным годам:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,1 |

В детском саду ведётся ежемесячный мониторинг посещаемости детей. Результаты мониторинга отражаются на информационном стенде и ежемесячно анализируются. Высокая посещаемость детьми детского сада влияет на размер стимулирующих выплат сотрудникам группы. Наиболее высокая, стабильная посещаемость детей в 2023-2024 учебном году была отмечена в подготовительных к школе группах №6,10, в старших группах №11, 7 в средней группе №9.

Здоровый образ жизни формируется с использованием гибкого режима, различных форм организации занятий с учетом степени утомляемости и двигательной активности детей.

В системе физического воспитания используются следующие организованные формы двигательной активности детей с 2 до 7 лет: физические занятия в течение всего года, утренняя гимнастика, физкультурные минутки, гимнастика после сна, подвижные игры, спортивные праздники.

Под руководством инструктора по физкультуре Махляевой С.Н. педагоги формируют у детей жизненно необходимые двигательные умения и навыки; широко используя сюжетные, игровые методы и приёмы, повышают интерес детей к физкультурным занятиям; на основе диагностики физического развития детей, с учетом состояния их здоровья успешно реализуют индивидуальный подход.

В нашем дошкольном учреждении осуществляется много плановая работа по проведению профилактических мероприятий, способствующих снижению заболеваемости детей. Это

* различные виды закаливания,
* дыхательная гимнастика,
* витаминотерапия,
* ультрафиолетовое облучение помещений,
* профилактика простудных заболеваний с помощью фитотерапии, оксалиновой мази, кислородных коктейлей,
* индивидуальный щадящий режим дня для недавно отболевших детей.

МАДОУ «Детский сад № 142» успешно функционирует в течение 40 лет. В нем бережно сохраняются и развиваются лучшие традиции воспитания здорового поколения, обеспечивается физическое и психическое здоровье ребенка, постоянно идет поиск новых технологий работы с детьми дошкольного возраста.

Качество подготовки обучающихся

Основная цель дошкольного учреждения – обеспечить максимально благоприятные условия для всестороннего развития личности, способной к самопознанию и самореализации в динамичноменяющейся социокультурной среде.

Образовательная деятельность в МАДОУ «Детский сад № 142» организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года МАДОУ «Детский сад №142» функционирует в соответствии с требованиями СП2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с 01.03.2021. дополнительно - с требованиями СанПиН1.2.3685-21«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и следующими нормативно-правовыми и локальными документами:

* Уставом МАДОУ «Детский сад № 142»,
* Лицензией на правоведения образовательной деятельности,
* Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 142»,
* Рабочей программой воспитания МАДОУ «Детский сад № 142» (С 01.09.2021г. МАДОУ «Детский сад № 142» реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью образовательной программы дошкольного образования).
* Договором об образовании между образовательным учреждением и родителями (законными представителями),
* Локальными актами МАДОУ «Детский сад № 142».

|  |  |
| --- | --- |
| Программно-методические ресурсы, используемые в МАДОУ «Детский сад № 142» | |
| Реализуемая программа в ДОУ | Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 142», утвержденная на заседании педагогического совета 28.08.2023г. |
| В группах компенсирующей направленности | * Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 142» для детей с ТНР. * Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 142» для детей с ЗПР. |
| Парциальные программы, реализуемые в ДОУ | * «Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи (с 4 до 7 лет) Н.В. Нищевой. * «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития» С.Г. Шевченко. * «Основы безопасности детей» Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой, Р.Б. Стёркиной. * «Развитие речи детей: программа, методические рекомендации, конспекты занятий, игры и упражнения» О.С.Ушаковой, Е.М.Струниной. * «Знакомим дошкольников с литературой» О.С.Ушаковой, Н.В.Гавриш * «Музыкальные шедевры» О.П. Радыновой. * «Ознакомление с предметным миром» О.В. Дыбиной. * «Воспитание сенсорной культуры ребёнка» Н.Б.Венгер, Э.Г.Пилюгиной. * «Этих дней не смолкает слава», для детей 5-7 лет. Программа Белоусовой Р.Ю. * Программа «Мы вместе». Маханевой М.Д. * «Математические ступеньки» Колесниковой Е.В. * «Здравствуй мир!» Вахрушева А.А., Кочемасовой Е.Е., Масловой И.В. * Учебно-методическое пособие к рабочим тетрадям: «Раз-словечко, два - словечко», «От слова к звуку», «От А до Я», «Я начинаю читать». Колесниковой Е.В. * Занятие по изобразительной деятельности в детском саду. Комаровой Т.С. * Изобразительная деятельность в детском саду. Методические рекомендации. Лыковой И.А. * Изобразительная деятельность в детском саду. Швайко Г.С. * Физическая культура в детском саду. Пензулаевой Л.И. |
| Методические разработки педагогов  МАДОУ  «Детский сад  № 142» | * Белова А.В. «Развитие мелкой моторики рук детей с ограниченными возможностями здоровья в работе с бумагой способом оригами». * Волкова Т.В. «Развитие у детей дошкольного возраста интереса к изобразительной деятельности посредством дидактических игр и упражнений». * Гудкова Д.В. «Декоративно-прикладное искусство как средство художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста». * Зорина Ю.В. «Конструирование из бумаги как средство развития творческих способностей у детей 4-6 лет». * Зузурева И.В. «Сенсорное воспитание детей старшего дошкольного возраста». * Козлова Е.П. «Астрономия для дошкольников–средство формирования познавательных интересов». * Коньшина О.А. «Формирование навыков звукового анализа и синтеза у детей с нарушением речи». * Мартынова А.В. «Организация опытно-экспериментальной деятельности детей как форма развития логического мышления». * Махляева С.Н. «Сюжетно –игровая физкультура, как один из эффективных методов развития у детей интереса и потребности в здоровом образе жизни». * Моргунова Е.А. «Развитие наглядно-образного мышления у детей старшего дошкольного возраста с ЗПР посредством дидактических игр и упражнений». * Олейникова Н.М. «Развитие социальной компетентности у дошкольников». * Першина Г.Е. «Формирование музыкально-ритмических способностей и выразительности движений у детей старшего дошкольного возраста». * Свирина Л.А. «Формирование представлений о безопасном поведении человека на улице города посредством дидактических игр и проблемных ситуаций». * Терешкина С.А. «Формирование геометрических представлений у детей старшего дошкольного возраста через дидактические игры и упражнения». * Тришкина О.В. «Совместная опытно-экспериментальная деятельность детей и взрослых как средство формирования у детей дошкольного возраста целостной картины мира». |

Воспитательно–образовательная работа в детском саду направлена на достижение воспитанниками физической, интеллектуальной, психологической и личностной готовности к школе, создание благоприятных условий для полноценного проживания каждым ребёнком дошкольного детства.

Содержание коррекционного образования детей с ограниченными возможностями здоровья представлено в адаптированных образовательных программах дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 142» для детей с тяжелыми нарушениями речи и для детей с задержкой психических процессов. Цель адаптированной программы – обеспечение коррекции недостатков в речевом и психическом развитии детей, оказание им помощи в освоении основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 142».

В основе образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад № 142» лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

* совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
* самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся фронтально и по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СП 2.4.3648-20 и составляет:

* в группах с детьми от 2 до 3 лет — до10 мин;
* в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
* в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
* в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин
* в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра.

Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики.

Формы проведения диагностики:

* диагностические занятия (по каждому разделу программы);
* диагностические срезы;
* наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 142» в каждой возрастной группе.

Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей.

Мониторинг освоения программного материала детьми всех возрастных групп показал, что программа воспитания и обучения в детском саду выполнена на – 90,8 %.

Результат работы коррекционно – развивающей работы в 2023 году следующий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление группы | Дети с заключением ПМПК | Устойчивая положительная динамика речевого и психического развития | Дети, нуждающиеся в продолжении коррекционно-развивающего  процесса |
| ТНР (подготовительная к школе группа) | 18 | 18 | 2 |
| ТНР (старшая группа) | 15 | 15 | 15 |
| ТНР (средняя группа) | 16 | 16 | 16 |
| ЗПР (4-7 лет) | 13 | 13 | 13 |

В мае 2024 года педагоги МАДОУ «Детский сад № 142» провели педагогическую диагностику 54 воспитанников подготовительных групп на предмет сформированности предпосылок к учебной деятельности.

Задания направлены на:

* умение работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности),
* умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль,
* уровень работоспособности и произвольности своей деятельности, а именно:
* умение распределять и переключать внимание,
* умение управлять темпом, целенаправленностью деятельности и самоконтроль деятельности.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнем развития при прогрессирующей динамике к концу учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в МАДОУ «Детский сад № 142».

Система методической работы

Методическая работа в детском саду направлена на повышение профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала педагогического коллектива, которые выступают гарантами повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Задачи для углубленной педагогической работы в 2023/24 году:

* Создать и внедрить в работу системы игр и упражнений с целью включения воспитанников в активный познавательный процесс на занятии.
* Способствовать развитию речевой культуры воспитанников через обогащение их активного словаря и совершенствования грамматического строя речи.
* Создание условий для формирования ответственного отношения родителей к воспитанию детей.

Для реализации этих задач в ДОУ использовались формы и методы обучения педагогов: педагогические советы, семинары, самообразовательная работа педагогов, «круглые столы», консультирование, открытые занятия, педагогические выставки, проектная деятельность, работа творческих групп.

Подобные методы обучения позволяют сформировать знания, умения и навыки путем вовлечения педагогов в активную познавательную деятельность: деловые игры, творческие задания, конкурсы, решение педагогических ситуаций, моделирования.

В 2023 году были проведены следующие мероприятия:

* Успешно проведены мероприятия для педагогов ДОУ:
* семинар «ФОП ДО: актуальные вопросы внедрения в педагогическую практику»,
* презентация опыта работы в рамках познавательного проекта «Откуда хлеб пришел?»,
* семинар «Элементы ментальной математики на занятиях как условие активизации познавательной деятельности детей»,
* практикум «Игры и упражнения тренирующие основные свойства внимания»,
* смотр-конкурс «Лучший патриотический центр в ДОУ»,
* в рамках муниципального годового плана, проведены занятия познавательного цикла «Урок по ОБЖ», «Азбука безопасности», «Мои права и обязанности»,
* педагогический совет «Системы игр и упражнений с целью включения воспитанников в активный познавательный процесс на занятии»,
* педагогический совет «Развитие речевой культуры воспитанников через обогащение их активного словаря и совершенствования грамматического строя речи»,
* консультации по модулям: «Речевая культура и культура речи. Понятия и отличия», «Формирование грамматического строя речи у детей дошкольного возраста», «Современные подходы к формированию грамматического строя речи у детей дошкольного возраста»,
* квест - игра «Играем - речь развиваем!»,
* Родительские собрания (используя форму интерактивной работы с родителями через мобильные мессенджеры),
* в рамках конкурсного движения организованы конкурсы:
* «Азбука финансовой грамотности от «А до Я»
* «Лучший участок и цветник ДОУ»
* «Осеняя сказка»
* «Символ года - 2024»
* «Поэтический птенец»
* «Минута славы»

Отчетные концерты и занятия:

* В гости Осень к нам пришла
* Досуговое мероприятие «Хлеб – всему голова»
* Новогодние представления
* Праздники, посвященные Международному женскому дню
* День открытых дверей
* Акция по благоустройству территории детского сада «Неделя добра».
* конкурс рисунков «Эколята-дошколята»,
* конкурс стенгазет «Охрана труда глазами детей».
* Реализованы проекты: «Герой моей семьи ВОВ», «Откуда хлеб пришел?».
* Обеспечено успешное участие детей и взрослых во Всероссийских и городских мероприятиях:
  + акция «Новогодье»,
  + социально-патриотическая акция «Нашим»,
  + выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества,
  + конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности,
  + выставка-конкурс «Глиняная сказка»,
  + акция «Память о павших хранят живые»,
  + акция «Мы - наследие Героев»,
  + конкурс «Есенинские уроки»,
  + акция «Дарите книги с любовью»,
  + акция «Окна Победы»,
  + конкурс «Рождественские заморочки»,
  + конкурс чтецов «Весенние проталины»,
  + конкурс творческих работ «Новогодняя игрушка по ПДД»,
  + конкурс «Бабушкин коврик»,
  + открытая городская выставка декоративно-прикладного творчества детей, подростков и молодежи с ОВЗ,
  + праздник, посвященный Дню школы№68,
  + праздник, посвященный Дню медицинской сестры (выступление детского коллектива для медицинского персонала ГБУ РО №11).

В 2023 году ДОУ активно участвовал в мероприятиях городского уровней:

* в январе организована встреча педагогов ДОУ №7,121,130,147 в рамках муниципального проекта «Сетевое взаимодействие и сотрудничество ДОУ» на тему «Панорама образовательной деятельности ДОУ»,
* в марте, организована методическая площадка для студентов «Академии права и управления» по теме: «Коррекционно-развивающая работа с детьми дошкольного возраста»,
* в апреле, на протяжении трех дней наш детский сад был базовой площадкой для проведения конкурсных мероприятий конкурсантов Всероссийского профессионального конкурса «Лучший учитель родного языка и родной литературы»,
* так же в апреле, впервые в Рязани состоялся концерт Всероссийского проекта «Музицирование для всех», в котором под руководством музыкальных руководителей ДОУ № 142 приняли участие дети.

Перечисленные мероприятия очень полезны не только для формирования устойчивого положительного имиджа ДОУ, но и позволяют сформировать имидж каждого из педагогов, заработать дополнительные баллы при аттестации и стимулирующих выплат.

Таким образом, проведены все запланированные мероприятия для решения годовых задач. Оценка решения годовых задач, поставленных коллективом - «хорошо».

Система дополнительных образовательных услуг

С октября 2016 года в дошкольном учреждении введены дополнительные образовательные услуги.

С сентября 2023 года функционирует 11 платных услуг. По состоянию на 31 декабря 2023 года работают кружки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направленность | Название | Основной вид деятельности | Руководитель | Кол-во договоров |
| 1 | Художественно-эстетическая | Студия танца | Хореография | Урюпина Ю.И. | 35 |
| 2 | Жаворонушки | Вокал | Зорина Ю.В. | 12 |
| 3 | Семицветик | Рисование | Волкова Т.В. | 30 |
| 4 | Семицветик | Рисование | Моргунова Е.А. | 26 |
| 5 | Колобок | Тестопластика | Олейникова Н.М. | 90 |
| 6 | Физкультурно-оздоровительная | Мини-баскетбол | Элементы баскетбола | Махляева С.Н | 15 |
| 7 | Каратэ | Каратэ | Калинин М.М. | 22 |
| 8 | Социально-педагогическая | Лопотушки | Логоритмика | Першина Г.Е., Теплякова О.А. | 37 |
| 9 | Юный эрудит | Решение проблемных  ситуаций | Грибанова О.В. | 30 |
| 10 | АБВГДейка | Чтение | Торопцева М.В. | 24 |
| 11 | Английский язык |  | Агапова Е.И. | 23 |
| 12 | Индивидуальные занятия с учителем-  логопедом |  | Торопцева М.В. | 17 |
| Всего | | | | | **361** |

Анализ родительского опроса, проведенного в декабре 2023 года, показывает, что дополнительное образование в детском саду реализуется достаточно активно, наблюдается отличная посещаемость занятий следующих кружков: «Лопотушки», «Колобок», «Студия танца», «Семицветик», «АБВГДЕйка», «Индивидуальная работа с учителем-логопедом».

Взаимосвязь ДОУ с другими организациями

На протяжении пятнадцати лет педагогические коллективы детского сада №142 и школ №68, №51 работают в режиме преемственности образовательного процесса.

Педагогические коллективы совместно обсуждают вопросы преемственности за «круглыми столами», посещают занятий и уроки, вместе проводят детские развлечения, конкурсы, родительские собрания. С детьми подготовительных к школе групп систематически организуются экскурсии в школу.

С 2014 года дошкольное учреждение сотрудничает с детской городской библиотекой. Совместно проводятся поэтические праздники, вечера чтения, конкурс «Поэтический птенец», встречи с детскими писателями.

Успешно в этом году прошли профилактические визиты следующих контролирующих организаций: Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области, ГУ МЧС России по Рязанской области отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городу Рязани, Управление Роспотребнадзора по Рязанской области.

Внутренняя оценка качества образования

В МАДОУ «Детский сад № 142» утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования МАДОУ «Детский сад № 142».

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные.

90,8 процента детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники МАДОУ «Детский сад № 142» успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В период с10.10.2023 по 30.10.2023 проводилось анкетирование 268 родителя, получены следующие результаты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий/Показатель** | **% удовлетво-рённости** |
| **1** | **Критерий "Открытость и доступность информации об организации"** | **94,6** |
| 1.1 | Соответствие информации о деятельности ДОУ, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами | 95 |
| 1.2 | Наличие на официальном сайте ДОУ информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуги их функционирование | 90 |
| 1.3 | Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и  Доступностью информации о ДОУ, размещенной на информационных стендах в помещении, на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет" | 99 |
| **2** | **Критерий "Комфортность условий предоставления услуг"** | **100** |
| 2.1 | Обеспечение в ДОУ комфортных условий для предоставления услуг | 100 |
| 2.3 | Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг ДОУ | 100 |
| **3** | **Критерий "Доступность услуг для инвалидов"** | **93** |
| 3.1 | Оборудование помещений ДОУ и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов | 100 |
| 3.2 | Обеспечение в ДОУ условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими | 80 |
| 3.3 | Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов | 100 |
| **4** | **Критерий "Доброжелательность, вежливость работников организации сферы образования"** | **100** |
| 4.1 | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников ДОУ, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуг и при непосредственном обращении в  ДОУ | 100 |
| 4.2 | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников ДОУ, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в ДОУ | 100 |
| 4.3 | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников ДОУ при использовании дистанционных форм взаимодействия | 100 |
| **5** | **Критерий "Удовлетворенность условиями оказания услуг"** | **99,7** |
| 5.1 | Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать ДОУ родственниками знакомым | 99 |
| 5.2 | Доля получателей услуг, удовлетворенных удобством графика работы ДОУ | 100 |
| 5.3 | Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в ДОУ | 100 |
| **ИТОГОВЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ** | | **97,46** |

Анкетирование показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг МАДОУ «Детский сад № 142».

**Таким образом, в 2024/25 году приоритетными направлениями деятельности ДОУ считаем:**

1. Совершенствование системы внутренней оценки качества образования ДОУ.
2. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников.
3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.

**Задачи, приоритетные для изучения и углубленной педагогической работы, в 2024/25 учебном году:**

1. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста через использование современных здоровьесберегающих технологий и сотрудничество с семьями воспитанников.
2. Формирование культуры речевого общения детей дошкольного возраста на основе этноэтикета.
3. Создание условий для формирования ответственного отношения родителей к воспитанию детей через конкурсное движение.

***1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА В 2024 – 2025 УЧЕБНОМ ГОДУ.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | МЕРОПРИЯТИЯ | срок | ответственный | выполнение |
| **I.Финансово-экономическая деятельность:** | | | | |
|  | Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам | август, сентябрь | заведующий |  |
|  | Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам | сентябрь | заведующий |  |
|  | Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников | сентябрь | заведующий |  |
|  | Работа с трудовыми книжками сотрудников | в течение года | заведующий |  |
|  | Работа с договорами:   * с сотрудниками; * с родителями (законными представителями); * с организациями. | в течение года | заведующий |  |
|  | Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников. | по необходимости | заместитель заведующего по ВМР |  |
|  | Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в УОиМП | ежемесячно | заведующий |  |
|  | Издание приказов по деятельности учреждения. | ежемесячно | заведующий |  |
|  | Работа с кадрами:   * издание приказов по личному составу; * ведение личных дел педагогических работников; * ведение журнала движения трудовых книжек; * составление графика отпусков; * оформление трудовых книжек. | постоянно | заведующий |  |
|  | Издание приказов по кадрам. | постоянно | заведующий |  |
|  | Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций. | по мере поступления | заведующий |  |
|  | Внесение изменений в Устав ДОУ и регистрация изменений в налоговом органе. | июль | заведующий |  |
|  | Подготовка пакета документов для организации платных услуг в ДОУ | октябрь | зам.зав.по ВМР |  |
|  | Внесение изменений в «Положение об оплате труда сотрудников ДОУ» | октябрь | заведующий |  |
| **II. Организационная деятельность:** | | | | |
|  | Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством | сентябрь | зам.зав по АХР,  заведующий |  |
|  | Проверка готовности ДОУ к началу учебного года | август | заведующий,  зам.зав по АХР,  комиссия |  |
|  | Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора | в течение года | заведующий |  |
|  | Составление актов:   * испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; * разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, кабинетах; * готовности ДОУ к новому учебному году; * проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; * технического осмотра здания. | август,  осень, весна | заведующий,  зам.зав по АХР,  комиссия |  |
|  | Утверждение планов:   * обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; * работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно–транспортного травматизма. | сентябрь | заведующий  зам.зав.по ВМР |  |
|  | Контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка | постоянно | заведующий, зам.зав. по АХР, ВМР |  |
|  | Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:  а) охрана жизни и здоровья детей;  б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников;  в) правила пожарной безопасности;  г) работа по охране труда:   * дополнение нормативной базы; * работа по составлению новых должностных инструкций; * создание комиссии по охране труда; * составление акта на испытание снарядов в физкультурном и тренажёрном залах; * распределение и закрепление участков и прогулочных веранд за группами; * организация трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда; * работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; * заключение соглашения по охране труда с профкомом. | в течение года  август      в течение года | заведующий, зам.зав. по АХР, ВМР |  |
|  | Система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:   * инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ); * инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; * инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; * тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах. | 4 раза в год    2 раза в год  2 раза в год  2 раза в год | заведующий, зам.зав. по АХР, ВМР, медицинская сестра |  |
|  | Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест | октябрь | заведующий |  |
|  | Система работы со школой и институтами детства. | в течение года | зам.зав. по ВМР |  |
|  | Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности:   * административный час; * совещание с медиками; * заседания Совета ДОУ; * комиссия по распределению ФОТ; * Наблюдательный совет. | - еженедельно (понедельник)  - раз в месяц  - раз в квартал - по мере необх. | заведующий,  АУП, члены Совета ДОУ,  Наблюдательный совет |  |
|  | Корректировка и утверждение плана проведения тренировочной эвакуации. | январь | заведующий, зам.зав. по АХР, |  |
|  | Назначение:   * общественного инспектора по охране и защите прав детей; * ответственного по охране труда; * ответственных за служебные помещения; * ответственных за обеспечение безопасности. | сентябрь | заведующий |  |
|  | Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год и составление социального паспорта ДОУ. | сентябрь | инспектор по защите прав детей |  |
|  | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре | ежемесячно | зам.зав.по ВМР, АХР |  |
|  | Месячник по безопасности дорожного движения. | сентябрь | зам.зав.по ВМР |  |
|  | Организация работы ДОУ в летний период (план) | май | зам.зав.по ВМР |  |
|  | Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды. | в течение года | зам.зав.по ВМР |  |
|  | Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями. | по плану | зам.зав.по ВМР |  |
|  | Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации. | в течение года | заведующий |  |
| **III. Система работы по повышению квалификации.** | | | | |
|  | Курсовая переподготовка педагогов | по плану | заведующий |  |
|  | Аттестация педагогических работников  Проведение консультаций по аттестации педагогических работников | октябрь | зам.зав.по ВМР |  |
|  | Написание представлений на аттестуемых педагогических работников. | в соответствии с планом  Ат. комиссии | зам.зав.по ВМР |  |
|  | Санитарно-гигиеническое обучение воспитателей, поваров, вновь поступивших на работу | по графику | заведующий |  |
| **IV. Организация медицинского обслуживания в ДОУ.** | | | | |
|  | Контроль работы персонала | ежедневно | заведующий, зам.зав. по АХР, ВМР |  |
|  | Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа. | по плану | медицинская сестра |  |
|  | Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОУ. | по графику | медицинская сестра |  |
|  | Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля. | постоянно | медицинская сестра |  |
|  | Контроль адаптации детей младшего возраста | сентябрь-октябрь | медицинская сестра,  педагог-психолог |  |
|  | Контроль соответствия антропометрических данных детей и мебели. | постоянно  (2 раза в год) | медицинская сестра |  |
|  | Контроль освещения и правильного подбора мебели | постоянно | медицинская сестра |  |
|  | Ведение медицинской документации  Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ | постоянно | медицинская сестра |  |
| **V. Контроль организации питания в ДОУ.** | | | | |
|  | Система необходимой нормативной документации по организации питания | 1 раз в месяц | медицинская сестра |  |
|  | Медицинский контроль организации питания в ДОУ:   * контроль качества поступающих продуктов и их транспортировкой; * бракераж целостности упаковки; * органолептическая оценка (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенция); * проверка сертификата, гигиенического заключения. * контроль условий хранения продуктов и соблюдения сроков реализации; * контроль технологии приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 20-дневным меню; * санитарно-эпидемиологический контроль работы пищеблока; * контроль соблюдения натуральных норм; * контроль соблюдения норм питания в группах; * выполнение графика производственного контроля; * проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд. | постоянно | медицинская сестра, заведующий |  |
| **VI. Хозяйственная деятельность.** | | | | |
|  | Контроль сохранности имущества (инвентаризация) | сентябрь, май | зам.зав. по АХР |  |
|  | Контроль технического состояния ДОУ:   * планирование ремонта; * паспорт ИТП, пожарный стенд. * подготовка к зиме. | постоянно | заведующий,  зам.зав. по АХР |  |
|  | Ремонт здания и помещений:   * Ремонт холла групп №№7,11; * замена оконных блоков на стеклопакеты группы №№6,7; * покраска оборудования и малых форм на участках; * ремонт музыкального зала. | май - август | зам.зав. по АХР |  |
|  | Организация субботников по благоустройству территории. | в течение года | зам.зав. по АХР |  |
|  | Организация родительских субботников по утеплению окон и балконных дверей на зимний период. | октябрь | зам.зав. по АХР |  |
|  | Оформление и ведение документации. | постоянно | зам.зав. по АХР |  |
| **VII. Проведение общих собраний коллектива.** | | | | |
|  | Собрания трудового коллектива  а) «Работа ДОУ в 2024 – 2025 учебном году»   * обсуждение годового плана ДОУ на 2024-2025 учебный год; * правила внутреннего трудового распорядка; * график работы сотрудников; * подведение итогов ремонтных работ летом; * подведение итогов подготовки групп, кабинетов к началу учебного года; * организация медобслуживания детей в ДОУ. | сентябрь | заведующий |  |
| б) «Подготовка ДОУ к Новому году».   * итоги статистического отчёта за 2024 год; * ознакомление с планом работы общественного инспектора по охране и защите прав детей; * отчёт председателя профсоюзной организации о работе за 2024 год; * техника безопасности при проведении новогодних ёлок; * отчёт по проведению трёхступенчатого контроля в ДОУ. | декабрь | заведующий |  |
| в) «Подведение итогов работы ДОУ за 2024 – 2025 учебный год».   * подведение итогов работы коллектива за год; * утверждение плана летней оздоровительной кампании; * обсуждение проекта годового плана. | май | заведующий |  |
|  | Приобретение игрового материала на группы, канцелярских товаров, игрушек | сентябрь  апрель | заведующий  зам.зав. по АХР |  |
|  | Приобретение детской мебели, стульев, столов и ковров для групповых помещений | апрель-август | заведующий  зам.зав. по АХР |  |
| **VIII. Мониторинг деятельности ДОУ:** | | | | |
|  | Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год. | декабрь,  май | медицинская сестра |  |
|  | Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики. |  | заведующий, главный бухгалтер, заместители заведующей |  |
|  | Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности:   * итоговая диагностика воспитанников; * мониторинг профессионального уровня педагогов; * результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов; * анализ кадрового обеспечения ДОУ, итогов работы ДОУ за год. | май | заведующий, заместитель заведующей по ВМР |  |
| **IX. Работа с архивом:** | | | | |
|  | Работа по оформлению дел, подлежащих хранению. | постоянно | делопроизводитель |  |
| **X. Контроль организации методической работы и деятельностью заместителя заведующего по ВМР.** | | | | |
|  | Составление графиков занятости помещений, сеток занятий, режимов дня по группам, образ. нагрузок и др. | сентябрь | зам. заведующей по ВМР |  |
|  | Корректировка образ. программы, программы развития ДОУ | сентябрь | зам. заведующей по ВМР |  |
|  | Организация кружковой работы. | сентябрь | зам. заведующей по ВМР |  |
|  | Разработка положений к смотрам, конкурсам, проверкам. | в течение года | зам. заведующей по ВМР |  |
|  | Контроль выполнения методических мероприятий в соответствии с планом | в течение года | зам. заведующей по ВМР |  |

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 142»**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Образовательная область** | **Вторая младшая группа** | | | **Средняя**  **группа** | | | | | | | | **Старшая группа** | | | | | | | | **Подготовительная к школе группа** | | | | | | | |
| **1.** | **общеобразовательная** | | | **для детей с ТНР** | | | | | **общеобразовательная** | | | **для детей с ТНР** | | | | **общеобразовательная** | | | | **для детей с ТНР** | | | | | **общеобразовательная** | | |
| **в неделю** | **в месяц** | **в год** | | **в неделю** | **в месяц** | **в год** | **в неделю** | | **в месяц** | **в год** | | **в неделю** | **в месяц** | **в год** | | **в неделю** | **в месяц** | **в год** | | **в неделю** | **в месяц** | **в год** | **в неделю** | | **в месяц** | **в год** |
| **Количество занятий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1** | **Познавательное развитие** | **2** | **8** | **72** | | **2** | **8** | **72** | **2** | | **8** | **72** | | **3** | **12** | **108** | | **3** | **12** | **108** | | **4** | **14** | **144** | **4** | | **16** | **144** |
| Познавательное развитие | 1 | 4 | 36 | | 1 | 4 | 36 | 1 | | 4 | 36 | | 2 | 8 | 72 | | 2 | 8 | 72 | | 2 | 8 | 72 | 2 | | 8 | 72 |
| ФЭМП | 1 | 4 | 36 | | 1 | 4 | 36 | 1 | | 4 | 36 | | 1 | 4 | 36 | | 1 | 4 | 36 | | 2 | 8 | 72 | 2 | | 8 | 72 |
| **1.2** | **Речевое развитие** | **1** | **4** | **36** | | **2** | **8** | **72** | **1** | | **4** | **36** | | **4** | **16** | **144** | | **2** | **8** | **72** | | **4** | **16** | **144** | **2** | | **8** | **72** |
| Развитие речи | 1 | 4 | 36 | | 1 | 4 | 36 | 1 | | 4 | 36 | | 2 | 8 | 72 | | 2 | 8 | 72 | | 1 | 4 | 36 | 2 | | 8 | 72 |
| Логопедическое |  |  |  | | 1 | 4 | 36 |  | |  |  | | 2 | 8 | 72 | |  |  |  | | 3 | 12 | 108 |  | |  |  |
| Грамота |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Чтение худ. литературы | **ЕЖЕДНЕВНО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.3** | **Художественно-эстетическое развитие** | **4** | **16** | **144** | | **4** | **16** | **144** | **4** | | **16** | **144** | | **4** | **16** | **144** | | **5** | **20** | **180** | | **4** | **16** | **144** | **5** | | **20** | **180** |
| музыка | 2 | 8 | 72 | | 2 | 8 | 72 | 2 | | 8 | 72 | | 2 | 8 | 72 | | 2 | 8 | 72 | | 2 | 8 | 72 | 2 | | 8 | 72 |
| рисование | 1 | 4 | 36 | | 1 | 4 | 36 | 1 | | 4 | 36 | | 1 | 4 | 36 | | 2 | 8 | 72 | | 1 | 4 | 36 | 2 | | 8 | 72 |
| лепка | 0,5 | 2 | 18 | | 0,5 | 2 | 18 | 0,5 | | 2 | 18 | | 0,5 | 2 | 18 | | 0,5 | 2 | 18 | | 0,5 | 2 | 18 | 0,5 | | 2 | 18 |
| аппликация | 0,5 | 2 | 18 | | 0,5 | 2 | 18 | 0,5 | | 2 | 18 | | 0,5 | 2 | 18 | | 0,5 | 2 | 18 | | 0,5 | 2 | 18 | 0,5 | | 2 | 18 |
| **1.4** | **Физическое развитие** | **3** | **12** | **108** | | **3** | **12** | **108** | **3** | | **12** | **108** | | **3** | **12** | **108** | | **3** | **12** | **108** | | **3** | **12** | **108** | **3** | | **12** | **108** |
|  | Физкультура в спортзале | 2 | 8 | 72 | | 2 | 8 | 72 | 2 | | 8 | 72 | | 2 | 8 | 72 | | 2 | 8 | 72 | | 2 | 8 | 72 | 2 | | 8 | 72 |
|  | Физкультура на прогулке | 1 | 4 | 36 | | 1 | 4 | 36 | 1 | | 4 | 36 | | 1 | 4 | 36 | | 1 | 4 | 36 | | 1 | 4 | 36 | 1 | | 4 | 36 |
|  | **ИТОГО** | **10** | **40** | **360** | | **11** | **48** | **396** | **10** | | **40** | **360** | | **14** | **56** | **504** | | **13** | **50** | **468** | | **15** | **58** | **540** | **14** | | **56** | **504** |

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД ПЕРВОЙ МЛАДШЕЙ ГРУППЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
| **БАЗОВЫЙ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | | |
| **НЕДЕЛЯ** | **МЕСЯЦ** | **ГОД** |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА | ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ | 3 | 12 | 108 |
| ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ | ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ | 1 | 4 | 36 |
| РАЗВИТИЕ РЕЧИ | РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ | 2 | 8 | 72 |
| РИСОВАНИЕ | ХУДОЖЕСВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ | 1 | 4 | 36 |
| ЛЕПКА | 1 | 4 | 36 |
| МУЗЫКА | 2 | 8 | 72 |
|  |  |  |  |
|  | | **ВСЕГО ЗАНЯТИЙ В НЕДЕЛЮ - 10** | | |
| **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  **В ХОДЕ РЕЖИМНЫХ МОМЕНТОВ** | | | | |
| УТРЕННЯЯ ГИМНАСТИКА | | | ЕЖЕДНЕВНО | |
| КОМПЛЕКС ЗАКАЛИВАЮЩИХ ПРОЦЕДУР | | | ЕЖЕДНЕВНО | |
| СИТУАТИВНЫЕ БЕСЕДЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РЕЖИМНЫХ МОМЕНТОВ | | | ЕЖЕДНЕВНО | |
| ЧТЕНИЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ | | | ЕЖЕДНЕВНО | |
| КОНСТРУИРОВАНИЕ | | | 1 РАЗ В НЕДЕЛЮ | |
| ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ | | | 1 РАЗ В НЕДЕЛЮ | |
| НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ | | | ЕЖЕДНЕВНО | |
| ФОРМИРОВАНИЕ ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ | | | ЕЖЕДНЕВНО | |
| ПРОГУЛКИ | | | ЕЖЕДНЕВНО | |
| **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТЕЙ** | | | | |
| ИГРА | | | ЕЖЕДНЕВНО | |
| САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТЕЙ В ЦЕНТРАХ РАЗВИТИЯ (УГОЛКАХ) | | | ЕЖЕДНЕВНО | |

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД ГРУППЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ЗПР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
| **БАЗОВЫЙ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | | |
| **НЕДЕЛЯ** | **МЕСЯЦ** | **ГОД** |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА | ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ | 3 | 12 | 108 |
| ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ | ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ | 1 | 4 | 36 |
| ФЭМП | 2 | 8 | 72 |
| РАЗВИТИЕ РЕЧИ | РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ | 1 | 4 | 36 |
| ГРАМОТА | 2 | 8 | 72 |
| РИСОВАНИЕ | ХУДОЖЕСВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ | 1 | 4 | 36 |
| ЛЕПКА | 1 | 2 | 18 |
| АППЛИКАЦИЯ | 2 | 18 |
| МУЗЫКА | 2 | 8 | 72 |
|  | | **13** | | |
| **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  **В ХОДЕ РЕЖИМНЫХ МОМЕНТОВ** | | | | |
| УТРЕННЯЯ ГИМНАСТИКА | | | ЕЖЕДНЕВНО | |
| КОМПЛЕКС ЗАКАЛИВАЮЩИХ ПРОЦЕДУР | | | ЕЖЕДНЕВНО | |
| СИТУАТИВНЫЕ БЕСЕДЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РЕЖИМНЫХ МОМЕНТОВ | | | ЕЖЕДНЕВНО | |
| ЧТЕНИЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ | | | ЕЖЕДНЕВНО | |
| КОНСТРУИРОВАНИЕ | | | 1 РАЗ В НЕДЕЛЮ | |
| ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ | | | 1 РАЗ В НЕДЕЛЮ | |
| НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ | | | ЕЖЕДНЕВНО | |
| ФОРМИРОВАНИЕ ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ | | | ЕЖЕДНЕВНО | |
| ДЕЖУРСТВА | | | ЕЖЕДНЕВНО | |
| ПРОГУЛКИ | | | ЕЖЕДНЕВНО | |
| **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТЕЙ** | | | | |
| ИГРА | | | ЕЖЕДНЕВНО | |
| САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТЕЙ В ЦЕНТРАХ РАЗВИТИЯ (УГОЛКАХ) | | | ЕЖЕДНЕВНО | |

***Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в создании психолого-педагогических условий, способствующих качественной реализации ФГОС ДО, активизации развития творческой деятельности педагогов.***

1. ***Комплексный план воспитательно – образовательной работы на 2024 – 2025 учебный год по реализации поставленных задач.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Задачи*** | ***Форма организации*** | ***Тематика*** | ***Участники*** | ***Ответственные*** | ***Месяц*** | | | | | | | | | | ***Перспектива*** |
| ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1. 1. ***Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста через использование современных здоровьесберегающих технологий и сотрудничество с семьями воспитанников.*** | Педагогический совет №1  **Август 2024 год** | Приоритетные задачи педагогической деятельности ДОУ на новый 2024-2025 учебный год | Педагоги | Масюткина М.Н.  Рыжова И.Н |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Повышение педагогической компетенции воспитателей. Повышение уровня образовательной работы с детьми. |
| Консультация | «Современные здоровьесберегающие технологии. Понятие. Виды. Классификация» | Педагоги | Моргунова Е.А.  Васильева Т.О. | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Семинар-практикум | «Здоровьесберегающие технологии в работе педагогов и специалистов ДОУ» | Педагоги | Махляева С.Н. Поликарпова О.А.  Першина Г.Е.  Грушнина А.В. |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |
| Смотр-конкурс | «Самый эффективный «Коврик – здоровья!» для стопотерапии» | Педагоги | Рыжова И.Н. |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |
| Спортивные соревнования | «На старт всей семьей» | Педагоги, родители, дети | Махляева С.Н. |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| Педсовет №2  Круглый стол | **«Внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс»** | Педагоги всех групп | Творческая группа |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Городская акция по БДД | Азбука безопасности | Педагоги | Рыжова И.Н.  Педагоги | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |
| Тематическая неделя | Экологические дни | Педагоги | Терешкина С.А. – день птиц  Зузурева И.В. – день воды  Мартынова А.В. – день Земли |  |  |  |  |  |  | ***+*** | ***+***  ***+*** |  |  |
| ***2. Создать условий для формирования ответственного отношения родителей к воспитанию детей через конкурсное движение.*** | Совместная деятельность ДОУ и родителей | «Неделя добра» | Педагоги  Родители  Дети | Администрация ДОУ  Педагоги ДОУ | ***+*** |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |
| Школа для родителей | «Рязань – моя Родина!»   * Домашнее задание – экскурсия по Рязани (например в Рязанский Кремль). + презентация. * Конкурс презентаций на тему: «Я и моя Рязань» * Пополнение предметами быта в мини – музей детского сада «Музей русского быта» * ….. | Педагоги  Родители | Белова А.В.- руководитель проекта |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |
| День открытых дверей | Наш теремок | Родители вновь поступающих детей | Масюткина М.Н.  Рыжова И.Н. |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |
| Анкетирование | Оценка родителями деятельности ДОУ | Педагоги | Рыжова И.Н.  Педагоги ДОУ | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |
| Опрос родителей о качестве организации и ведения платных дополнительных образовательных услуг. |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Методическая городская площадка | «Формирование ответственного отношения родителей к воспитанию детей посредством конкурсного движения в ДОУ» (***в рамках проекта Сетевое взаимодействие ДОУ)*** | Педагоги  и родители | Февраль :  Карцева Т.Н.  Махляева С.Н.  Першина Г.Е.  Зорина Ю.В.  Раупова М.С. |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  | Обмен опытом с коллегами ДОУ г. Рязани |
| Тематическое оформление родительских уголков | * Ребенок и его права * Говорим правильно * Развивающие игры Никитина * Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма | Педагоги | Педагоги | ***+*** |  | ***+*** |  | ***+*** |  | ***+*** |  |  |  |  |
| Проведение групповых родительских собраний:  Консультации специалистов. Работа кружков. | * «Возрастные особенности детей» - * Самообмлуживание в жизни ребенка (млд.возраст) * «В царстве капризов и упрямства» (симптоматика кризисных периодов дошкольного возраста) * «Наши успехи и достижения»-**все группы**. | Педагоги | Педагоги | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  | ***+*** |  | Поиск педагогами наиболее эффективных способов работы.  Обмен опытом работы. |
| Общее родительское собрание | Воспитание на русских традициях. |  | Масюткина М.Н.  Рыжова И.Н. |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  |
| Смотры-конкурсы | «Лучший участок и клумба» | Педагоги и родители | Рыжова И.Н.  Педагоги | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «Овощные фантазии»  (выставка из овощей) |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Конкурс «Минута славы»  (цель: развитие личности одарённого ребенка, создать условия для его социализации) |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «Поэтический птенец» |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| «Новогодняя игрушка» |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |
| «Здесь нам нравится» |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  |
| Конкурс рисунков «Эколята -дошколята» |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |
| ***Участие педагогов, родителей и воспитанников в городских конкурсах***  ***(согласно годовому плану УОиМП***  ***на 2024-2025 учебный год»*** | Смотры-конкурсы | Городская выставка-конкурс «Глиняная сказка» | Педагоги, дети, родители |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |
| Городской конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |
| Городской конкурс для детей старшего дошкольного возраста «Юный математик» |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |
| Открытый городской конкурс-фестиваль «Рождественские заморочки» |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Дни защиты от экологической опасности |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |
| Городской конкурс-фестиваль декоративно прикладного и изобразительного творчества работников ОО «Души и рук творенье» |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация открытой городской выставки декоративно-прикладного творчества детей, подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |
| ***3. Формирование культуры речевого общения детей дошкольного возраста на основе этноэтикета.*** | Методический курс «Изучаем вместе» | Консультации по модулям:  1. «Речевая культура и культура речи. Понятия и отличие.  2. «Этноэтикет. Понятие. Соотношение этикета и культуры общения».  3. |  | Свирина Л.А.  Тярт О.А.  Блинова Н.П. | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Повышение педагогической компетенции воспитателей. Повышение уровня образовательной работы с  детьми. |
|  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Консультация | Музыка как средство коррекции поведения и развития коммуникативных способностей дошкольников | Педагоги | Зорина Ю.В. |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| Консультация для педагогов | **Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП и ФГОС дошкольного образования** | Педагоги | Рыжова И.Н. |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Педсовет №3 (деловая игра) | 1. «Давайте играть и учиться вместе…….» | Педагоги | Рыжова И.Н.  Творческая группа |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| Литературная гостиная | Неделя детской книги. (авторские выставки; ремонт книг; посещение детской библиотеки; посещение библиотеки ДОУ) | Педагоги | Педагоги |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |
| Коучинг – сессия для молодых воспитателей  «Школа молодого воспитателя» | * Планирование воспитательно-   образовательной работы с детьми в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.   * Инструментарий для проведения педагогической диагностики воспитанников * Чек-лист «Готовность педагога к проведению образовательной деятельности» * «Роль воспитателя на музыкальном занятии» | Молодые педагоги  + желающие | Рыжова И.Н  Новикова О.Ю.  Першина Г.Е. | ***+***  ***+***  ***+*** | ***+*** | ***+***  ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** |  | Повышение педагогической компетенции воспитателей. Повышение уровня образовательной работы с детьми. |
| Открытые занятия. | Занятия по познавательному развитию | Воспитатели | Карцева Т.Н  Блинова Н.П.  Теплякова О.А. Тришкина О.В.  Белова А.В.  Волкова Т.В.  Карцева Т.Н. Зузурева И.В.  Козлова Е.П. Ушакова Ю.Б. | ***+*** | ***+*** | ***++*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** |  |
| Занятия по речевому развитию | Раупова М.С.  Новикова О.Ю. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взаимопосещения | Занятий по развитию речи (подготовит. к школе группы)  Занятия по ФЭМП  (старшие группы)  Занятий по физическому развитию (младшие группы)  Занятий по познавательному развитию (средние группы) | Воспитатели | Воспитатели старших групп + учителя – логопеды | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** |  | Изучить  опыт  работы  педагогов для его обобщения  и внедрения  эффективных  приемов в  собственную  практику. |
|  | Педсовет №4 | «Итоги работы за учебный год и перспектива на будущее» | Педагоги | Рыжова И.Н. и творч.группа |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** | Анализ работы пед.коллектива. планирование работы на новый учебный год. |
| Проектная деятельность | Проект «Эколята-дошколята»  Проект «Знаменитые рязанцы» *(создание единой книги о знаменитых рязанцах (родители, бабушки, дедушки, и т.д) воспитанников ДОУ)*  (с презентацией) | Педагоги  Родители  Дети | Воспитатели | ***+*** |  |  |  |  | ***+*** |  | ***+*** |  |  |  |
| ***Контроль***  ***в ДОУ*** | Тематический  контроль  Оперативный контроль  Сравнительный  (работа воспитателей трех параллельных групп)  Предупреди  тельный  Оперативный  Текущий | 1. Готовность педагогов к ведению образовательной деятельности детей | фронтально | Масюткина М.Н.  Рыжова И.Н.  Зоркина Г.А. | ***+*** | ***+*** |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  | Оценка качества работы над проблемой. Точное выполнение инструкций. |
| 2. Реализация программы ФОП ДО | фронтально | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** |  |
| 3. Организация и проведения мероприятий по укреплению и сохранению здоровья детей |  |  |  |  |  | ***+*** | ***+*** | ***+*** |  |  |  |
| 1. Организация работы по патриотическому воспитанию и изучению государственных символов РФ. | фронтально |  | ***+*** |  | ***+*** |  | ***+*** |  | ***+*** |  |  |
| 1. Подготовка воспитателя к рабочему дню (группы № 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11,12) |  | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** |  |  |  |  |  |  |
| 6. **Ведение документация специалистами** | Специалисты ДОУ | ***+*** |  | ***+*** |  | ***+*** |  | ***+*** |  | ***+*** |  |
| 7.Организация прогулок  (группы № 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11,12) |  | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** |
| ***Участие в мероприятиях муниципального уровня*** | Методическая площадка для педагогов  г. Рязани | Повышение психолого-педагогической культуры родителей, мотивация и обучение их сознательному общему и специфическому развитию своего ребенка через игровые технологии. | Педагоги ДОУ  г. Рязани | Теплякова О.А.  Тришкина О.А.  Поликарпова О.А.  Грибанова О.В.  Ушакова Ю.Б.  Белова А.В.  Мартынова А.В.  Олейникова Н.М. |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  | Обмен опытом с коллегами ДОУ г. Рязани |
| Методическое объединение для зам.зав. по ВМР | Система методической работы в МАДОУ «Детский сад № 142» - как одно из условий повышения качества дошкольного образования | Зам.зав. по ВМР (стаж не более 3 лет) | Рыжова И.Н.  Икконикова В.Д |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  | Обмен опытом с коллегами ДОУ г. Рязани |
| Повышение психолого-педагогической культуры родителей, мотивация и обучение их сознательному общему и специфическому развитию своего ребенка через игровые технологии. | Теплякова О.А.  Тришкина О.А.  Поликарпова О.А.  Грибанова О.В.  Ушакова Ю.Б.  Белова А.В.  Мартынова А.В.  Олейникова Н.М. |  | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  | Обмен опытом с коллегами ДОУ г. Рязани |
| «Формирование ответственного отношения родителей к воспитанию детей посредством конкурсного движения в ДОУ» | Карцева Т.Н.  Махляева С.Н.  Першина Г.Е.  Зорина Ю.В. |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | Обмен опытом с коллегами ДОУ г. Рязани |

***3.РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ***

***3.1 Повышение квалификации педагогов*.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***ЗАДАЧИ*** | ***МЕРОПРИЯТИЕ*** | ***ОТВЕТСТВЕННЫЕ*** | ***СРОК*** | ***ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ***  ***РЕЗУЛЬТАТ*** |
| 1 | ***Овладение новыми подходами в работе с детьми, повышение квалификации.*** | Направление на курсы повышения квалификации | Рыжова И.Н. | ***По плану***  ***(в течение года)*** | Повышение профессионализма, творческого потенциала и психолого-педагогической культуры. |
| 2 | ***ФОП ДО: актуальные вопросы внедрения в педагогическую практику*** | Блинова Н.П. | Рыжова И.Н. | ***Сентябрь***  ***2024*** |
| 3 | ***Подтверждение профессионализма педагогов в соответствии с требованиями квалификационных характеристик.*** | Аттестация на первую и высшую квалификационную категорию:   1. Белова А.В. 2. Волкова Т.В. 3. Карцева Т.Н. 4. Зузурева И.В. 5. Козлова Е.П. 6. Теплякова О.А. 7. Тришкина О.В. 8. Ушакова Ю.Б. 9. Раупова М.С. | Рыжова И.Н. | ***По плану***  ***(в течение года)*** |

***3.2. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***СОДЕРЖАНИЕ*** | ***ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ*** | ***СРОК*** | ***ОТВЕТСТВЕННЫЙ*** |
| **1** | ***Обогащение словарного запаса детей существительными на занятиях по развитию речи*** | ***Творческий отчет*** | ***октябрь*** | ***Тришкина О.В.*** |
|  | ***Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста*** | ***Васильева Т.О.*** |
|  | ***Детская книга в развитии дошкольника*** | ***Презентация опыта работы*** | ***Карцева Т.Н.*** |
|  | ***Декоративно-прикладное искусство как средство художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста*** | ***Гудкова Д.В.*** |
|  | ***Пескотерапия в работе с детьми с ОВЗ*** | ***Ушакова Ю.Б.*** |
| **2** | ***Развитие творческих способностей детей 4-5 лет посредствам театрализованной деятельности*** | ***ноябрь*** | ***Новикова О.Ю.*** |
|  | ***Развитие мелкой моторики рук детей с ОВЗ в работе с шерстью способом валяния*** | ***январь*** | ***Белова А.В.*** |
|  | ***Ознакомление дошкольников с живой и неживой природы на основе экспериментальной деятельности*** | ***Мартынова А.В.*** |
|  | ***Развитие интереса к художественной литературе у детей 5-7 лет через устное народное творчество Рязанского края*** | ***Комогорова Е.В.*** |
|  | ***Формирование у старших дошкольников знаний умения и навыков в процессе обучения шитью*** | ***апрель*** | ***Терешкина С.А.*** |
|  | ***Развитие наглядно-образного мышления у детей старшего дошкольного возраста с ЗПР посредствам дидактических игр и упражнений*** | ***Моргунова Е.А.*** |

***4.ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА***

***4.1– Педагогические совещания***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***ТЕМА*** | ***ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ*** | ***ОТВЕТСТВЕННЫЕ*** | ***СРОК*** |
| ***1.*** | ***Приоритетные направления образовательной деятельности ДОУ***  ***Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.*** | Круглый стол | Масюткина М.Н.  Рыжова И.Н. | ***август*** |
| ***2.*** | *«****Внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс****»*  ***Цель:*** ***повышение компетентности педагогов по вопросу использования современных здоровьесберегающих технологий в организации воспитательно-образовательного процесса.*** | Деловая игра | Рыжова И.Н. | ***декабрь*** |
| ***3.*** | ***«Давайте играть и учиться вместе…….»***  ***Цель: формирование умений дифференцированно подходить к организации работы по речевому развитию.*** | Деловая игра | Рыжова И.Н. | ***март*** |
| ***5.*** | ***Итоги работы за учебный год и перспектива на будущее***  ***Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год*** | Деловая игра | Рыжова И.Н. | ***май*** |

***4.2 – СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***ТЕМА*** | ***ОТВЕТСТВЕННЫЕ*** | ***СРОК*** |
| ***1.*** | ***«Здоровьесберегающие технологии в работе педагогов и специалистов ДОУ»*** | Махляева С.Н. Поликарпова О.А.  Першина Г.Е.  Грушнина А.В. | ***сентябрь*** |
| ***2.*** | ***«Речевая культура и культура речи. Понятия и отличие.***  ***«Этноэтикет. Понятие. Соотношение этикета и культуры общения».*** | Свирина Л.А.  Тярт О.А.  Блинова Н.П. | ***октябрь*** |
| ***3.*** | ***Коучинг – сессия для молодых воспитателей***   * ***Инструментарий для проведения педагогической диагностики воспитанников*** * **Чек-лист «Готовность педагога к проведению образовательной деятельности»** * ***«Роль воспитателя на музыкальном занятии»*** | Новикова О.Ю.  Першина Г.Е. | ***сентябрь***  ***в течение года*** |
| ***4.*** | ***Темы работы***  ***«Школы для родителей»:***  ***«Рязань – моя Родина!»***   * ***Домашнее задание – экскурсия по Рязани (например в Рязанский Кремль). + презентация.*** * ***Конкурс презентаций на тему: «Я и моя Рязань»*** * ***Пополнение предметами быта в мини – музей детского сада «Музей русского быта»*** | Белова А.В. | ***февраль*** |

***4.3– ОТКРЫТЫЕ ЗАНЯТИЯ, МАСТЕР – КЛАСС***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***ТЕМА*** | ***БАЗОВАЯ ГРУППА*** | ***ОТВЕТСТВЕННЫЕ*** | ***СРОК*** |
| ***2*** | ***Экологические дни в ДОУ*** | №4,8,10 | Зузурева И.В.  Терешкина С.А.  Мартынова А.В. | ***март, май*** |
|  | ***Азбука безопасности*** | Все группы | Педагоги ДОУ | ***сентябрь*** |
| ***3*** | ***Открытое занятие*** |  | Новикова О.Ю.  Карцева Т.Н  Блинова Н.П.  Теплякова О.А. Тришкина О.В.  Белова А.В.  Волкова Т.В.  Карцева Т.Н. Зузурева И.В.  Козлова Е.П.  Ушакова Ю.Б. | ***сентябрь***  ***октябрь***  ***ноябрь***  ***декабрь*** |
| ***4.*** | ***Формирование ответственного отношения родителей к воспитанию детей посредством конкурсного движения в ДОУ*** | Рабочая группа | Февраль :  Карцева Т.Н.  Махляева С.Н.  Першина Г.Е.  Зорина Ю.В.  Раупова М.С. | ***февраль*** |
|  | *Повышение психолого-педагогической культуры родителей, мотивация и обучение их сознательному общему и специфическому развитию своего ребенка через игровые технологии.* |  | Теплякова О.А.  Тришкина О.А.  Поликарпова О.А.  Грибанова О.В.  Ушакова Ю.Б.  Белова А.В.  Мартынова А.В.  Олейникова Н.М. |  |

***4.4– КОНСУЛЬТАЦИИ , ПРЕЗЕНТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***ТЕМА*** | ***БАЗОВАЯ ГРУППА*** | ***ОТВЕТСТВЕННЫЕ*** | ***СРОК*** |
|  | ***Современные здоровьесберегающие технологии. Понятие. Виды. Классификация»*** | ***Фронтально*** | Моргунова Е.А.  Васильева Е.А. | ***ноябрь*** |
|  | ***Музыка как средство коррекции поведения и развития коммуникативных способностей дошкольников*** | ***Фронтально*** | Зорина Ю.В. | ***март*** |
|  | ***Система методической работы в МАДОУ «Детский сад № 142» - как одно из условий повышения качества дошкольного образования*** | ***Фронтально*** |  | ***октябрь*** |
|  | ***Презентация опыта работы*** | ***Фронтально*** | Карцева Т.Н  Теплякова О.А. Тришкина О.В.  Белова А.В.  Волкова Т.В.  Карцева Т.Н.  Зузурева И.В.  Козлова Е.П. Ушакова Ю.Б. | ***февраль*** |

***4.5– ПРАКТИКУМ, ТРЕНИНГИ, ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***ТЕМА*** | ***УЧАСТНИКИ*** | ***ОТВЕТСТВЕННЫЕ*** | ***СРОК*** |
| ***2.*** | ***Эколята-дошколята*** | ***Желающие*** | Все педагоги | ***март*** |
| ***3.*** | ***Неделя детской книги*** | ***Желающие*** | Все педагоги | ***апрель*** |
| ***4.*** | ***Знаменитые рязанцы*** | ***Желающие*** | Все педагоги | ***октябрь*** |

***4.6– КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***ГРУППА*** | ***ЦЕЛЬ*** | ***ВИД*** | ***ОТВЕТСТВЕННЫЕ*** | ***СРОК*** |
|  | ***Фронтально*** | ***Готовность педагогов к ведению образовательной деятельности детей*** | ***тематический*** | ***Рыжова И.Н.*** | ***август***  ***апрель*** |
|  | ***Фронтально*** | ***Реализация программы ФОП ДО*** | ***оперативный*** | ***Рыжова И.Н.*** | ***октябрь***  ***декабрь*** |
|  | ***Фронтально*** | ***Организация сюжетно-ролевой игры*** | ***предупредительный*** | ***Рыжова И.Н.*** | ***ноябрь*** |
|  | ***Фронтально*** | ***Организация работы по патриотическому воспитанию и изучению государственных символов РФ.*** | ***тематический*** | ***Рыжова И.Н.*** | ***октябрь***  ***январь*** |
|  | ***Гр.№1,2,3,6,8*** | ***Подготовка воспитателя к рабочему дню (группы № 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11,12)*** | ***оперативный*** | ***Рыжова И.Н.*** | ***ноябрь***  ***февраль*** |
|  | ***Фронтально*** | ***Организация питания, дежурства в старших и подготовительных группах.*** | ***тематический*** | ***Рыжова И.Н.*** | ***декабрь***  ***апрель***  ***май*** |
|  |  | ***Организация прогулок***  ***(группы № 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11,12)*** |  |  |  |

***4.7. – СМОТР - КОНКУРС В ДЕТСКОМ САДУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***ТЕМА*** | ***ОТВЕТСТВЕННЫЕ*** | ***СРОК*** |
| ***1*** | ***«Лучшая грядка на огороде детского сада»*** | ***Комиссия:***  ***Масюткина М.Н.***  ***Рыжова И.Н.*** | ***август*** |
| ***2*** | ***«Лучший участок и клумба в детском саду»*** | ***Комиссия:***  ***Масюткина М.Н.***  ***Рыжова И.Н.*** | ***август*** |
| ***3*** | ***«Готовность групп и кабинетов к новому учебному году»***  ***Организация предметно-развивающей среды в группе*** | ***Комиссия:***  ***Масюткина М.Н.***  ***Рыжова И.Н.***  ***Стрижкова О.П.и др.*** | ***август*** |
| ***4*** | ***«Золотая осень!» (работы из овощей)*** | ***Комиссия:*** | ***сентябрь*** |
|  | ***Минута славы*** | ***Комиссия:*** | ***ноябрь*** |
| ***5*** | ***«Самый эффективный «Коврик – здоровья!» для стопотерапии»*** | ***Комиссия:*** | ***ноябрь*** |
| ***6*** | ***«Зимние постройки»*** | ***Комиссия:*** | ***декабрь*** |
| ***7*** | ***Индивидуальная выставка ребенка*** | ***Волкова Т.В.*** | ***январь*** |
| ***8*** | ***«Здесь нам нравится»*** | ***Комиссия:***  ***Масюткина М.Н.***  ***Рыжова И.Н.***  ***Стрижкова О.П.***  ***Зоркина Г.А.*** | ***февраль*** |
| ***9*** | ***«Поэтический птенец»*** | ***Жюри:*** | ***март*** |
| ***10*** | ***Эколята-дошколята*** |  | ***апрель*** |
| ***11*** | ***Анкетирование***  ***«Лучший по профессии»*** | ***Рыжова И.Н.*** | ***май*** |
| ***12*** | ***Анкетирование педагогов***  ***«Диагностическая карта***  ***педагогического мастерства»*** | ***Рыжова И.Н.*** | ***май*** |

***5. – РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***ТЕМА*** | ***ФОРМА*** | ***ОТВЕТСТВЕННЫЙ*** | ***СРОК*** |
|  | ***«Ваше мнение о работе ДОУ»*** | ***Анкетирование*** | ***Рыжова И.Н.*** | ***сентябрь - октябрь*** |
|  | ***«Золотая осень!»*** | ***Выставка работ из овощей*** | ***Волкова Т.В.*** | ***сентябрь*** |
|  | ***Составление плана работы попечительского совета***  ***Отчет работы попечительского совета*** | ***Круглый стол*** | ***Масюткина М.Н.*** | ***сентябрь***  ***май*** |
|  | ***Совет ДОУ*** | ***Круглый стол*** | ***Масюткина М.Н.***  ***Рыжова И.Н.*** | ***ноябрь***  ***апрель*** |
|  | ***«Лучший участок в детском саду»***  ***(благоустройство территории)*** | ***Субботник*** | ***Воспитатели групп*** | ***сентябрь*** |
|  | «На старт всей семьей» | ***Развлечение*** | ***Махляева С.Н.*** | ***январь*** |
|  | * ***«Адаптация ребенка к условиям ДОУ» - млд.гр.*** * ***«Вот и стали мы на год взрослее» - все группы*** * ***«Общение в семье как фактор воспитания детей» - все группы*** * ***«Значимость семейных традиций в жизни детей» - все группы*** * ***«Наши успехи и достижения» - все группы.*** * ***«Что такое готовность к школе» - подг.гр.*** | ***Родительское собрание*** | ***Масюткина М.Н.***  ***Рыжова И.Н.***  ***Воспитатели*** | ***сентябрь*** |
| ***декабрь*** |
| ***март*** |
| ***май*** |
|  | ***По плану заведующего*** | ***Общее родительское собрание*** | ***Масюткина М.Н.*** | ***октябрь***  ***март*** |
|  | ***Темы работы***  ***«Школы для родителей»:***  ***«Квест-игра: Играем – речь развиваем!».*** | «***Школа для родителей»***  ***По плану*** | ***Масюткина М.Н.***  ***Рыжова И.Н.*** | ***октябрь***  ***декабрь***  ***февраль***  ***апрель*** |
|  | ***Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста*** | ***«День открытых дверей» с показом образовательной деятельности*** | ***Масюткина М.Н.***  ***Рыжова И.Н.*** | ***февраль*** |
|  | ***«Постройки из снега»*** | ***Привлечение родителей к благоустройству участков*** | ***Воспитатели*** | ***январь*** |
|  | ***«Мой город»*** | ***Выставка работ аппликации*** | ***Волкова Т.В*** | ***январь*** |
|  | ***По плану инструктора по физической культуре*** | ***Спортивный досуг*** | ***Махляева С.Н.*** | ***февраль*** |
|  | ***«Наши успехи»*** | ***Заседание попечительского совета*** | ***Масюткина М.Н.*** | ***март*** |
|  | ***«Это интересно знать»*** | ***Анкетирование*** | ***Рыжова И.Н*** | ***январь*** |
|  | ***«Мама, папа, я – спортивная семья»*** | ***День здоровья***  ***Консультация*** | ***Махляева С.Н.***  ***Зоркина Г.А.*** | ***апрель*** |
|  | ***Дни экологической культуры*** |  | ***Воспитатели*** | ***апрель*** |
|  | ***Проектная деятельность по плану*** |  | ***Воспитатели, родители, дети*** | ***декабрь***  ***март***  ***май*** |
|  | ***«Наш Теремок»*** | ***«День открытых дверей» для родителей поступающих детей*** | ***Масюткина М.Н.***  ***Рыжова И.Н.*** | ***май*** |
|  | ***Летний – оздоровительный период для дошкольника – это важно!*** | ***Устный журнал*** | ***Зоркина Г.А.*** | ***май*** |
|  | ***Театральные представления*** | ***Выезды в Рязанский театр кукол*** | ***Рыжова И.Н.*** | ***Согласно репертуару*** |
|  | ***Совместные праздники, развлечения и т.д.*** |  | ***специалисты*** | ***Согласно плану*** |

***6.– РАБОТА С ДЕТЬМИ.***

***6.1 РАЗВЛЕКАТЕЛЬНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТЕЙ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***ТЕМАТИКА*** | ***ОТВЕТСТВЕННЫЙ*** | ***СРОК*** |
|  | ***«День знаний»*** | ***Першина Г.Е.***  ***Зорина Ю.В.*** | ***сентябрь*** |
|  | ***«Минута славы»*** | ***Рыжова И.Н.*** | ***сентябрь*** |
|  | ***«Есенинские Осенины»*** | ***Першина Г.Е.***  ***Зорина Ю.В.*** | ***октябрь*** |
|  | ***«Откуда хлеб пришел?»*** | ***Рыжова И.Н.*** | ***октябрь*** |
|  | ***«Осенний бал»*** | ***Першина Г.Е.***  ***Зорина Ю.В.*** | ***ноябрь*** |
|  | ***«День матери»*** | ***Першина Г.Е.***  ***Зорина Ю.В.*** | ***ноябрь*** |
|  | ***«Новогодние приключения»*** | ***Першина Г.Е.***  ***Зорина Ю.В.*** | ***декабрь*** |
|  | ***«Рождество стучит к нам в дом»*** | ***Першина Г.Е.***  ***Зорина Ю.В.*** | ***январь*** |
|  | ***«День рожденья сада»*** | ***Першина Г.Е.***  ***Зорина Ю.В.*** | ***январь*** |
|  | ***«Поэтический птенец»*** | ***Баева Н.И., Горелова С.Ю.***  ***Коньшина О.А.*** | ***март*** |
|  | ***«День защитника Отечества»*** | ***Першина Г.Е.***  ***Зорина Ю.В.*** | ***февраль*** |
|  | ***«А ну-ка папы!»*** | ***Махляева С.Н.*** | ***февраль*** |
|  | ***«С праздником Весны!»*** | ***Першина Г.Е.***  ***Зорина Ю.В.*** | ***март*** |
|  | ***«Широкая Масленица!»*** | ***Першина Г.Е.***  ***Зорина Ю.В.*** | ***март*** |
|  | ***Неделя детской книги*** | ***Рыжова И.Н.*** | ***24-30 марта*** |
|  | ***«Мы твои защитники, любимая природа»/Дни экологической культуры*** | ***Воспитатели групп*** | ***апрель*** |
|  | ***«Пасха»*** | ***Зорина Ю.В.*** | ***апрель*** |
|  | ***«Мы вместе!»*** | ***Першина Г.Е.***  ***Зорина Ю.В.*** | ***апрель*** |
|  | ***«День Победы».***  ***Музыкально-литературная композиция.*** | ***Першина Г.Е.***  ***Зорина Ю.В.*** | ***май*** |
|  | ***«День защиты детей»*** | ***Зорина Ю.В.*** | ***июнь*** |
|  | ***День рождение А.С.Пушкина***  ***(день русского языка)*** | ***Рыжова И.Н.*** | ***6 июня*** |
|  | ***«День рождение России»*** | ***Першина Г.Е.*** | ***июнь*** |
|  | ***Театральные представления*** | ***Першина Г.Е.***  ***Зорина Ю.В.*** | ***по плану муз.рук.*** |

***7.– РАБОТА ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***ТЕМАТИКА*** | ***ОТВЕТСТВЕННЫЙ*** | ***СРОК*** |
|  | ***План работы на 2024 – 2025 учебный год***  ***Утвердить график работы ИПРА*** | ***Рыжова И.Н.*** | ***сентябрь*** |
|  | ***Запрос на обследование детей с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации.*** | ***Рыжова И.Н.*** | ***в течение года*** |
|  | ***Результаты (промежуточный мониторинг) коррекционно-развивающей работы.***  ***Подготовка к работе городской ППК в ДОУ.*** | ***Рыжова И.Н.***  ***Комиссия ПМПк*** | ***декабрь*** |
|  | ***Годовой отчёт специалистов ДОУ .*** | ***Рыжова И.Н.***  ***Специалисты ДОУ*** | ***май*** |

Педагогическая диагностика освоения детьми «Образовательной программы дошкольного образования

МАДОУ «Детский сад № 142» два раза в год: октябрь и апрель

***8.– ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ СОШ №68 И МАДОУ № 142 ПО ПРЕЕМТСВЕННОСТИ***

***ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.***

***Цель: Реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав процессу целостный, последовательный и перспективный характер.***

***Создать преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение дошкольного учреждения и начальной школы в целостный педагогический процесс, построив его на единой организационной, методической, психодиагностической и коррекционно-развивающей основе.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ***МЕРОПРИЯТИЕ*** | ***ОТВЕТСТВЕННЫЕ*** | ***СРОК*** |
| 1 | Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу | Воспитатели групп №7,11,12 | ***сентябрь*** |
| 2 | Внедрение новых форм педагогической учебы (совместные заседания МО, встречи за «круглым столом») | Рыжова И.Н.  Завуч школы | ***в течение года*** |
| 3 | Осуществление воспитания в игре. Использование игры в педагогическом процессе с целью получения знаний в нестандартной обстановке. | Воспитатели | ***в течение года*** |
| 4 | Обеспечение своевременного медицинского осмотра, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей подготовительных групп (составление карт индивидуального развития) | Старшая медсестра и медицинские работники школы | ***в течение года*** |
| 5 | Работа над единой методической темой «Математика вокруг нас» | Рыжова И.Н.  Завуч школы | ***в течение года*** |
| 6 | Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке детей к школе | Рыжова И.Н.  Завуч школы | ***сентябрь-декабрь*** |
| 7 | Взаимопосещение уроков воспитателями и занятий учителями | Воспитатели групп №4,9 и учителя начальных классов | ***сентябрь, ноябрь, январь, апрель*** |
| 8 | Психодиагностическая и коррекционно-развивающая работа | Ушакова Ю.Б. | ***в течение года*** |
| 9 | Проведение медико-педагогических, психологических и логопедических консультаций для родителей | Логопеды ДОУ  Завуч школы  Старшая медсестра  Психолог | ***в течение года*** |
| 10 | Оформление информационного стенда для родителей «Скоро в школу» | Рыжова И.Н. | ***март*** |
| 11 | Работа с родителями:   * принимать участие в проведении родительских собраний в школе и в детском саду * организовать школу родителей будущих первоклассников | Рыжова И.Н.  Воспитатели групп №4,9  Завуч школы | ***в течение года*** |

**План мероприятий по развитию инклюзивного образования в МАДОУ «Детский сад № 142»**

**на 2024-2025учебныйгод**

**Цель: создание условий развития инклюзивного образования в дошкольном учреждении.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки** |
| **Организационное** | Разработка и утверждение плана мероприятий по развитию инклюзивного образования на 2024- 2025 учебный год | Заместитель заведующего по ВМР | Август 2023 |
| Уточнение информации для разработки ППк ДОУ обязательных для исполнения сотрудниками требований по уходу и присмотру за ребенком-инвалидом, специальных подходов (приемов) в работе с ребенком - инвалидом | Заведующий | Предъявление родителями справки МСЭ |
| Предоставление льготы по оплате детского сада за детьми-инвалидами | Заведующий | В течение года  по мере необходимости |
| Оформление согласия родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на психолого-педагогическое сопровождение | Заведующий | В течение года  по мере необходимости |
| Разработка, принятие и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов, рекомендаций ИПРА, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, имеющих рекомендации ПМПК, г. Рязани и Рязанской области, рабочих программ педагогов и специалистов ДОУ, коррекционных курсов | Заведующий, председатель ППк, воспитатели и специалисты ДОУ | В течение года по мере  необходимости |
| **Методическое** | Формирование банка данных о детях-инвалидах, обучающихся с ОВЗ | Заведующий, председатель ППк, специалисты ДОУ | В течение года |
| Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение и обучение детей- инвалидов и обучающихся с ОВЗ | Заместитель заведующего по ВМР | Согласно графику |
| Заседание психолого - педагогического консилиума МАДОУ «Детский сад № 142» | Члены ППк | Согласно графику, в течение года  по мере необходимости |
| Организация методической, психологической консультационной помощи педагогам и родителям (законным представителям) обучающихся по осуществлению психолого-педагогического сопровождения и обучение детей - инвалидов и детей с ОВЗ | Специалисты ДОУ | По заявке |
| Участие в совещаниях, семинарах, вебинарах, консультациях по вопросам инклюзивного образования, обучения, воспитания и социализации детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ | Заместитель заведующего по ВМР | Согласно плану |
| Заявка на курсы повышения квалификации для педагогических работников, осуществляющих образовательный и воспитательный процессы с детьми – инвалидами и обучающимися с ОВЗ | Заместитель заведующего по ВМР | Согласно графику |
| Своевременное выявление и направление на ПМПК г. Рязани и Рязанской области, воспитанников с целью диагностики и определения программы и условий обучения | Учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог | В течение года |
| **Культурно - досуговое,**  **воспитательное** | Вовлечение детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ в занятия по программам дополнительного образования | Педагоги ДОУ | В течение года |
| Привлечение детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ к участию в творческих конкурсах, тематических праздниках, спортивных развлечениях | Педагоги ДОУ | В течение года |
| Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование толерантного отношения к людям с инвалидностью и детям с ОВЗ | Заместитель заведующего по ВМР | Согласно плану |
| **Психолого -**  **педагогическое** | Реализация программ психолого- педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ | Педагоги ДОУ | В течение года |
| Поддерживание благоприятной психолого-педагогической среды, эффективного социального взаимодействия при организации обучения и воспитания детей- инвалидов и обучающихся с ОВЗ | Педагоги и сотрудники ДОУ | В течение года |
| **Медицинское** | Участие детей-инвалидов и воспитанников с ОВЗ в диспансеризации и  профилактических мероприятиях | Старшая мед.сестра | По графику детской поликлиники |
| **Материально- техническое** | Обеспечение исполнения федеральных и региональных требований в части создания условий для организации воспитательно-образовательного процесса и медицинского обслуживания, контроль данной деятельности | Заведующий | Постоянно |
| Обеспечение требований в части санитарных и противопожарных норм, охраны здоровья воспитанников ДОУ | Заведующий, заместитель заведующего по АХР | Постоянно |
| Наличие необходимого оборудования для передвижения маломобильных групп населения | Заместитель заведующего по АХР | Постоянно |
| **Кадровое** | 100% укомплектование педагогическими кадрами согласно штатному расписанию | Заведующий | Август 2023 |
| **Социальное партнѐрство** | Взаимодействие с родительской общественностью, учреждениями культуры и дополнительного образования в целях всестороннего развития, эффективной самореализации и успешной социализации, обеспечения полноценного участия детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ в жизни общества | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, педагоги ДОУ | В течение года |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Лексические темы** | **Время проведения** | **Мероприятие, форма проведения** | **Модуль программы** | **Место проведения** | **Участники** | **Ответственные** |
| **СЕНТЯБРЬ** | Детский сад | 1-я неделя | Праздник  «День Знаний!»  1 сентября | Традиции детского сада | Участки для прогулки | Средние и старшие группы | Воспитатели,  муз. руководители |
| 2-я неделя | Общесадовский конкурс поделок  «Осенние дары» | Взаимодействие с родителями | Группа | Дети, родители | Воспитатели |
| Осень | 3-я неделя | Неделя безопасности  «Дети и ПДД» | Образовательная деятельность | Спортивный зал | Дети, родители | Воспитатели, инструктор по физ-ре |
| 4-я неделя | День дошкольного работника  27 сентября | Традиции детского сада | Группа | Дети, воспитатели | Воспитатели |
| **ОКТЯБРЬ** | Мой город, моя страна, моя планета | 1-я неделя | Поздравление учителей школы № 68 «Спасибо вам, учителя!»  5 октября | Взаимодействие со школой | Актовый зал школы № 68 | Дети, сотрудники ДОУ и школы | Воспитатели,  муз. руководители |
| 2-я неделя | Тематическое занятие  «Есенинские Осинины» | Образовательная деятельность | Группа, музыкальный зал | Дети, родители | Воспитатели |
| День народного единства | 3-я неделя | Общесадовский конкурс талантов  «Минута славы!» | Взаимодействие с родителями | Музыкальный зал | Дети, родители, воспитатели | Воспитатели,  муз. руководители |
| 4-я неделя | Праздник  «День пожилых людей»  последний четверг месяца | Традиции детского сада | Группа | Дети, воспитатели | Воспитатели,  муз. руководители |
| **НОЯБРЬ** | Семья | 1-я неделя | Тематическое занятие  День народного единства  4 ноября | Образовательная деятельность | Группа | Воспитатели, дети | Воспитатели |
| 2-я неделя | «Осенний бал» (утренники) | Образовательная деятельность | Музыкальный зал | Дети, родители, воспитатели | Воспитатели,  муз. руководители |
|  | 3-я неделя | Школа для родителей | Взаимодействие с родителями | Музыкальный зал | Воспитатели, родители | Администрация ДОУ |
| 4-я неделя | Творческая мастерская  «День матери» | Традиции детского сада | Группа | Воспитатели, дети, родители | Воспитатели |
| **ДЕКАБРЬ** | Новый год | 1-я неделя | Общесадовский конкурс поделок  «Новогодняя игрушка» | Традиции детского сада | Групповые ячейки | Дети, родители | Воспитатели |
| 2-я неделя | Первоклассное поздравление детей и сотрудников школы  № 68» | Традиции детского сада | Школа № 68 | Дети, сотрудники ДОУ | Педагоги ДОУ |
| 3-я неделя | «Новогодние приключения» (утренники) | Образовательная деятельность | Музыкальный зал | Дети, родители, воспитатели | Воспитатели,  муз. руководители |
| 4-я неделя |
| **ЯНВАРЬ** | Зима | 1-я неделя | Тематическое занятие  «Рождество стучится к нам!» | Традиции детского сада | Музыкальный зал | Дети, воспитатели | Воспитатели,  муз. руководители |
| 2-я неделя |
| 3-я неделя | Тематическое занятие  «Народный праздник Крещение» | Образовательная деятельность | Групповые ячейки | Дети, воспитатели | Воспитатели |
| 4-я неделя | День рождения МАДОУ «Детский сад № 142» |  | Музыкальный зал | Сотрудники ДОУ, дети | Воспитатели,  муз. руководители |
| **ФЕВРАЛЬ** | День защитника Отечества | 1-я неделя | Изготовление кормушек  «Столовая для пернатых» |  | Участки групп | Дети, родители, воспитатели | Воспитатели |
| 2-я неделя | Спортивные соревнования  «А ну-ка, папы!» | Взаимодействие с родителями | Спортивный зал | Дети, родители, воспитатели | Воспитатели, инструктор по физ-ре |
| 3-я неделя | Спортивные соревнования  «День защитника Отечества» | Образовательная деятельность | Группа | Дети, родители | Воспитатели |
| 4-я неделя | Школа для родителей | Взаимодействие с родителями | Музыкальный зал | Сотрудники ДОУ, родители | Администрация ДОУ, педагоги |
|  | Международный женский день | 1-я неделя | «С праздником, мамы!  (утренники) | Образовательная деятельность | Музыкальный зал | Дети, воспитатели, родители | Воспитатели,  муз. руководители |
| Тематическая неделя  «Широкая масленица» | Традиции детского сада | Прогулочные участки групп | Дети, воспитатели | Воспитатели,  муз. руководители |
| 2-я неделя | Общесадовский конкурс «Здесь нам нравится!» | Традиции детского сада | Группа | Сотрудники ДОУ | Сотрудники ДОУ |
| **МАРТ** | Народная культура и традиции | 3-я неделя | Общесадовский конкурс чтецов  «Поэтический птенец» | Традиции детского сада | Музыкальный зал | Дети, родители, воспитатели | Воспитатели,  муз. руководители |
| 4-я неделя | Неделя детской книги. | Традиции детского сада | Группа | Дети, воспитатели | Воспитатели |
| **АПРЕЛЬ** | Весна | 1-я неделя | Дни экологической культуры  Тематическое занятие  День воды – 21 марта  День птиц – 1 апреля  День Земли – 22 апреля | Образовательная деятельность | Группа | Дети, воспитатели | Воспитатели |
| 2-я неделя | Тематическое занятие  «День космонавтики»  12 апреля | Образовательная деятельность | Группа | Дети, родители, воспитатели | Воспитатели |
| 3-я неделя | Развлечение «Пасха» | Традиции детского сада | Группа | Дети, воспитатели | Воспитатели |
| Всемирная неделя иммунизации | Образовательная деятельность | Группа | Дети, воспитатели | Воспитатели |
|  | Всероссийский природоохранный социально-образовательный проект «Эколята-дошколята»  25 апреля  Конкурс рисунков, просмотр мультфильмов | Образовательная деятельность  Взаимодействие с родителями | Группа  Изостудия | Дети, родители, воспитатели | Воспитатели |
| 4-я неделя | Всероссийская акция «Мы вместе», посвященная Дню работника скорой медицинской помощи  27 апреля | Образовательная деятельность | Группа | Дети, воспитатели | Воспитатели |
|  |  |  | Оформление информационного стенда  «Всемирный день охраны труда» | Традиции детского сада | Группа | Дети, воспитатели | Воспитатели |
| Тематическое занятие  «Мы – вместе!» | Традиции детского сада | Музыкальный зал | Дети, родители, воспитатели | Воспитатели,  муз. руководители |
| **МАЙ** | День Победы | 1-я неделя | Тематическое занятие  «День Победы!» | Образовательная деятельность | Групповые ячейки | Дети, воспитатели | Воспитатели |
| 2-я неделя | Концертная программа  «День рождения школы  № 68» | Традиции детского сада | Актовый зал школы № 68 | Дети, сотрудники ДОУ | Воспитатели,  муз. руководители |
| Концертная программа  «Международный день медицинской сестры»  12 мая | Традиции детского сада | Актовый зал или территория городской больницы №11 | Дети, сотрудники ДОУ | Воспитатели,  муз. руководители |
| До свиданья, детский сад!  Здравствуй, школа! | 3-я неделя | День открытых дверей «Наш Теремок» | Традиции детского сада | Музыкальный зал | Сотрудники ДОУ, дети и родители | Педагоги ДОУ |
| 4-я неделя | Школа для родителей | Традиции детского сада | Музыкальный зал | Родители, педагоги, дети | Администрация ДОУ, педагоги |
| **ИЮНЬ** | Лето | 1-я неделя | Развлечение  «День защиты детей!» | Традиции детского сада | Прогулочные участки групп | Дети, воспитатели | Воспитатели,  муз. руководители. |
| 2-я неделя | Тематическое занятие  День рождения А.С. Пушкина  6 июня | Образовательная деятельность | Группа | Дети, воспитатели | Воспитатели |
| 3-я неделя | Тематическое занятие  «День России»  12 июня  Городская акция «На асфальте мелом» | Образовательная деятельность | Группа, территория ДОУ | Дети, воспитатели | Воспитатели |
| 4-я неделя |
| **ИЮЛЬ** | Лето | 1-я неделя | Тематическое занятие  «День семьи, любви и верности»  8 июля | Традиции детского сада | Группа | Дети, воспитатели | Воспитатели |
| 2-я неделя |
| 3-я неделя | Конкурс рисунков  «Моя семья» | Традиции детского сада | Группа | Дети, воспитатели | Воспитатели |
| 4-я неделя |
| **АВГУСТ** | Лето | 1-я неделя | Тематическое занятие  «Мой город Рязань!» | Традиции детского сада | Группа | Дети, воспитатели | Воспитатели |
| 2-я неделя |
| 3-я неделя | Общесадовский смотр-конкурс «Лучшая грядка, цветник, участок» | Традиции детского сада | Территория ДОУ | Сотрудники ДОУ | Сотрудники ДОУ |

***Приложение к годовому плану на 2024-2025 учебный год***

**План подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию 80-й годовщины Победы**

**в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов и 930 – летию города Рязани**

**в МАДОУ «Детский сад № 142» на 2024 -2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | | **Срок**  **проведения** | | **Ответственные** |
| **Организационные мероприятия** | | | | | |
| 1 | Оформление страницы и размещение информации на сайте ДОУ посвященной 80-летию Победы в Великой Отечественной войне и 930 – летию города Рязани | | В течение года | | Зам.зав по ВМР |
| 2 | Размещение информации по проведенным мероприятиям в сети интернет (ВКонтакте) | | В течение года | | Зам.зав по ВМР |
| 3 | Оформление уличного баннера «Родина глазами детей!» | | Август 2024г. | | Заведующий |
| **Воспитательно-образовательная работа с детьми и родители ДОУ** | | | | | |
| **Мероприятия, посвященные празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов** | | | | | |
| 1 | Проведение образовательной деятельности с детьми по темам ВОВ | Май 2025г. | | Воспитатели | |
| 2 | Чтение художественной литературы, просмотр презентаций про ВОВ | В течение года | | Воспитатели | |
| 3 | Проведение мероприятий с детьми в рамках празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.  Музыкальные праздники: «День Победы», «Наши защитники» | Февраль – май  2025г. | | Музыкальные руководители | |
| 4 | Участие в общесадовских конкурсах рисунков «Рисуем Победу!» | Апрель 2025г. | | Воспитатели | |
| 5 | Общесадовская акция «Неделя добра» (озеленение территории детского сада) | Сентябрь 2024г., апрель, май 2025г. | | Зам.зав по АХР | |
| 6 | Проведение общесадовского конкурса чтецов «Поэтический птенец», посвященный  80- летию Победы в Великой Отечественной войне «Великая Победа!» | Март- апрель 2025г. | | Зам.зав по ВМР, учителя-логопеды | |
| 7 | Организация спортивных семейных соревнований «На старт всей семьей!» | Февраль 2025г. | | Инструктор  по физ.культуре | |
| 8 | Консультация для педагогов «Как рассказать детям о Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» | Февраль 2025г. | | Зам.зав по ВМР | |
| 9 | Участие в мероприятияхпосвященных празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов и 930 – летию города Рязани согласно годовому плану УОиМП г. Рязани | В течение  года | | Администрация ДОУ | |
| **Всероссийские и городские акции** | | | | | |
| 1 | Патриотическая акция «Георгиевская ленточка» | Май 2025г. | | Сотрудники, дети и родители ДОУ | |
| 2 | Патриотическая акция «Окна Победы» | Май 2025г. | | Сотрудники, дети и родители ДОУ | |
| 3 | Участие в городской акции «Бессмертный полк» | Май 2025г. | | Сотрудники, дети и родители ДОУ | |
| 4 | Участие во Всероссийской акции «Мы – наследие героев!». | Май 2025г. | | Сотрудники, дети и родители ДОУ | |
| 5 | Участие в международной акции «Сады Памяти» | Май 2025г. | | Сотрудники, дети и родители ДОУ | |
| **Мероприятия, посвященные празднованию 930 – летию города Рязани** | | | | | |
| 1 | Школа для родителей «Родина моя – Рязанский край» | В соответст. с годовым планом | | Зам.зав по ВМР | |
| 2 | Проведение образовательной деятельности с детьми по темам «Моя любимая Рязань», «Знаменитые рязанцы» | Декабрь 2024г.  Март 2025г. | | Воспитатели | |
| 3 | Чтение художественной литературы, просмотр презентаций «Мой город - Рязань» | В течение года | | Воспитатели | |
| 4 | Изготовление лэпбука «Родина моя – Рязанский край» | Февраль 2025г. | | Воспитатели | |
| 5 | Проведение мероприятий с детьми в рамках празднования 930 – летия города Рязани.  Музыкальные праздники: «Воспетая Есениным земля», «Наши защитники» | Октябрь 2024г.  Февраль 2025г. | | Музыкальные руководители | |
| 6 | Участие в общесадовских конкурсах рисунков «Мой любимый уголок Рязанского края» | Январь 2025г. | | Воспитатели | |
| 7 | Проведение общесадовского конкурса «Минута славы», посвященного 930- летию города Рязани «Воспетая Есениным земля» | Октябрь-ноябрь 2024г. | | Зам.зав по ВМР,  муз. руководители, педагоги, родители | |
| 8 | Организация спортивных семейных соревнований «На старт всей семьей!» | Февраль 2025г. | | Инструктор  по физ.культуре | |
| 9 | Участие в мероприятияхпосвященных празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов и 930 – летию города Рязани согласно годовому плану УОиМП г. Рязани | В течение года | | Администрация ДОУ | |
| **Мероприятия, посвященные присвоению Рязани звания «Рязань – город трудовой доблести»** | | | | | |
| 1 | Единый урок «Рязань – город трудовой доблести» в преддверии праздника Весны и Труда | Апрель 2025г. | | Воспитатели | |

Приложение к годовому плану работы в 2024-2025 году

**Профилактическая работа по экстремизму и терроризму в МАДОУ «Детский сад № 142»**

**Цель деятельности ДОУ:**

* Совершенствование форм и методов работы дошкольного учреждения по противодействию и профилактике терроризма, экстремизма.
* Распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости в среде воспитанников.
* Гармонизация межнациональных отношений.
* Формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории ДОУ идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам.

**Циклограмма работы:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема | Форма работы | Ответственный | Срок. | Отметка о выполнении, примечание |
| **Мероприятия, проводимые с коллективом ДОУ** | | | | |  |
|  | Законодательная база по противодействию терроризму и экстремизму | Педагогические чтения | Рыжова И.Н., заместитель заведующего по ВМР | Сентябрь, апрель. |  |
|  | Противодействие терроризму, экстремизму | Беседа |  |
|  | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений | Круглый стол, производственные совещания | Масюткина М.Н., заведующий | Январь, по необходимости |  |
|  | Противодействие терроризму, экстремизму | Тематические стенды, памятки, сайт ДОУ | Рыжова И.Н., заместитель заведующего по ВМР | Сентябрь, апрель. |  |
|  | Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации |  | Стрижкова О.П., заместитель заведующего по АХР | Постоянно |  |
|  | Осуществление контроля состояния здания, сооружений, прилегающих к ДОУ территорий на предмет противодействий экстремизму и терроризму |  |
| **Мероприятия, проводимые с воспитанниками ДОУ** | | | | |  |
|  | Образовательная деятельность по правовому воспитанию, направленная на формирование толерантных установок у воспитанников | Тематические занятия | Рыжова И.Н., заместитель заведующего по ВМР, педагоги | Октябрь, май |  |
|  | Проведение профилактических бесед по ОБЖ | Тематические занятия, беседы | Рыжова И.Н., заместитель заведующего по ВМР | Сентябрь, март |  |
|  | Отработка практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю» | Тематические занятия | Рыжова И.Н., заместитель заведующего по ВМР, педагоги | Ноябрь, январь |  |
|  | Неделя безопасности в ДОУ |  | Рыжова И.Н., заместитель заведующего по ВМР | Сентябрь, май |  |
|  | Мероприятия, посвященные Дню народного единства, Дню Защитника Отечества, Дню Победы, Дню защиты детей | Тематические занятия | Рыжова И.Н., заместитель заведующего по ВМР, педагоги | Ноябрь, февраль, май, июнь |  |
|  | Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ |  | Рыжова И.Н., заместитель заведующего по ВМР | Сентябрь, март |  |
|  | Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками |  |  |
| **Мероприятия, проводимые с родителями** | | | | |  |
|  | Обсуждение вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения | Родительские собрания | Рыжова И.Н., заместитель заведующего по ВМР | Сентябрь, апрель |  |
|  | Информирование родителей воспитанников памятками по профилактике терроризма | Информационные стенды, сайт, мессенджеры | Рыжова И.Н., заместитель заведующего по ВМР | Сентябрь -август |  |
|  | «Как вести себя в чрезвычайной ситуации», «Как не стать жертвой терроризма», «Безопасность наших детей» | Выпуск буклетов, памяток | Рыжова И.Н., заместитель заведующего по ВМР | Сентябрь - август |  |

