

«Утверждаю» 24.05.2012
Заведующая МАДОУ города Рязани
«Детский сад № 142»

М.Н. Масюткина /М.Н.Масюткина/

Согласовано на Общем собрании
трудоого коллектива МАДОУ города
Рязани «Детский сад №142» по
представлению инициативной группы
родителей
Протокол № 2 от 24.05.2012 г.

Приказ №59-Д от 24 мая 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Рязани « Детский сад № 142»

май 2012 года

1. Общие положения

- 1.1. Попечительский совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Рязани «Детский сад № 142» (далее - Попечительский совет) является добровольной общественной некоммерческой организацией муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Рязани «Детский сад № 142» (далее - Учреждение), основная цель которой - оказание содействия в решении актуальных задач развития Учреждения, постановке образовательного процесса, экспертной и консультативной деятельности, внедрение новейших информационных и педагогических технологий, обеспечение конкурентоспособности на отечественном рынке образовательных услуг.
- 1.2. Попечительский совет входит в состав Учреждения и основан на его базе.
- 1.3. Попечительский совет является одной из форм самоуправления образовательного учреждения и работает на принципах самофинансирования, создается по согласованию администрации и заинтересованных лиц. Решение о создании Попечительского совета принимается инициативной группой родителей.
- 1.4. Попечительский совет организует свою работу на основании Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Указа Президента РФ от 31.08.99 № 1134, Приказа Минобразования РФ от 10.09.99 № 275 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в РФ»; Федерального Закона «О некоммерческих организациях», Примерного положения «О Попечительском совете образовательного учреждения», утвержденного Постановлением Правительства РФ № 1379 от 10.12.1999, Типового положения «О дошкольном образовательном учреждении», Устава Учреждения и Положения о Попечительском совете Учреждения (далее - Положение).
- 1.5. Попечительский совет разрабатывает, принимает и организует реализацию планов своей деятельности в интересах Учреждения.
В сферу деятельности Попечительского совета входит привлечение средств и контроль за их использованием на нужды Учреждения.
- 1.6. Попечительский совет взаимодействует с другими органами (общее собрание коллектива, педагогический совет, Совет ДООУ) самоуправления Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения. Представитель Попечительского совета может участвовать в работе других органов самоуправления Учреждения с решающим голосом в соответствии с его полномочиями при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Попечительского совета.
- 1.7. Решения Попечительского совета вне его исключительной компетенции носят консультативный и рекомендательный характер.
- 1.8. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

- 1.9. Попечительский совет осуществляет перечисление привлеченных внебюджетных средств (добровольных пожертвований) на расчетный счет Учреждения в соответствии с Договором, объединяет фонд развития материальной базы, социальной поддержки работников Учреждения, финансирует целевые программы, проводит конкурсы – смотры в системе образования региона, поддержку одаренных детей.
- 1.10. Почтовый адрес Попечительского совета: 390048 г. Рязань, ул. Новоселов, д. 38-А.
- 1.11. Попечительский совет не является простым товариществом и не является юридическим лицом. Попечительский совет не имеет прав на заключение гражданско-правовых договоров.
- 1.12. Попечительский совет сотрудничает с администрацией учреждения и с Учредителем.

2. Цели и предмет деятельности Попечительского совета.

- 2.1. Основной целью деятельности Попечительского совета является содействие Учреждению в осуществлении его уставных задач, объединение усилий государственных и общественных организаций, трудового коллектива, отдельных граждан, направленных на укрепление материально-технической базы, предметно-развивающей среды, улучшение условий для охраны здоровья и развития воспитанников в Учреждении.
- 2.2. Попечительский совет:
- содействует обеспечению сочетания государственных и общественных начал в управлении Учреждением;
 - разрабатывает и реализует планы своей деятельности в интересах Учреждения и в соответствии с направлениями его работы;
 - содействует привлечению средств, необходимых для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - содействует укреплению и совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
 - содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
 - определяет направления, формы, размеры и порядок использования средств Попечительского совета, в том числе на развитие материально-технической базы, предметно-развивающей среды;
 - вносит на рассмотрение Совета педагогов Учреждения предложения об изменении и дополнении его Устава, в том числе по перечню образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением в части оказания дополнительных платных образовательных услуг;
 - рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета.
- 2.3. Попечительский совет действует на основе принципов:
- добровольности членства;
 - равноправие членов Попечительского совета;

- коллегиальности руководства;
- гласности принимаемых решений.

3. Членство в Попечительском совете.

В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, выборных органов, организаций различных форм собственности, шефствующих организаций, родители (их законные представители) воспитанников, члены трудового коллектива Учреждения (как правило, руководитель) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Членом Попечительского совета может стать любой желающий, принимающий активное участие в деятельности Попечительского совета и соблюдающий данное Положение. Попечительский совет выбирается на общем собрании Попечительского совета на учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе Попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

Изменения в составе Попечительского совета вносятся и утверждаются решением Попечительского совета Учреждения.

Член Попечительского совета имеет право:

- выдвигать, избирать и быть избранным в руководящие органы Попечительского совета;
- обсуждать, вносить предложения, отстаивать свою точку зрения на собраниях, заседаниях Попечительского совета, в печати по всем направлениям деятельности попечительского совета;
- получать информацию, имеющуюся в распоряжении Попечительского совета, осуществлять контроль в установленном порядке;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Попечительским советом, а также в работе других общественных объединений Учреждения.

Член Попечительского совета обязан:

- признавать и выполнять требования настоящего Положения;
- принимать посильное участие в деятельности Попечительского совета, предусмотренной настоящим Положением;
- исполнять решения Попечительского совета, приказы и распоряжения руководства образовательного учреждения, изданные в пределах компетенции каждого из них;
- уважать права работников, воспитанников и обучающихся Учреждения.

Членство в Попечительском совете прекращается:

- по собственному желанию члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал Правление Попечительского совета;
- в связи с исключением из Попечительского совета.

Вопрос об исключении из Попечительского совета рассматривается на общем собрании Попечительского совета. Решение принимается большинством голосов. При выходе или исключении из членов Попечительского совета добровольные взносы и пожертвования не возвращаются.

4. Управление и структура Попечительского совета.

Общее собрание Попечительского совета

- 4.1. Высшим органом управления попечительским советом является **Общее собрание**. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По инициативе Правления Попечительского совета либо по требованию одной трети его членов может быть созвано внеочередное общее собрание.
- 4.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если в нем участвуют более половины членов Попечительского совета. Решения принимаются простым большинством присутствующих членов Попечительского совета. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются большинством - не менее двух третей - голосов присутствующих членов Попечительского совета. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Правления Попечительского совета.
Решения Общего собрания Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
- 4.3. К исключительной компетенции Общего собрания Попечительского совета относятся:
 - избрание членов Правления Попечительского совета и принятие решения о досрочном прекращении полномочий членов Правления Попечительского совета;
 - избрание председателя Правления Попечительского совета и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
 - определение приоритетов деятельности Попечительского совета и принятие решения о совершенствовании ее, изменении структуры и упразднении попечительского совета;
 - определение принципов формирования и использования финансовых средств и другого имущества, находящегося в распоряжении Попечительского совета.
- 4.4. К компетенции Общего собрания также относятся:
 - рассмотрение и утверждение ежегодного отчета Правления Попечительского совета о деятельности и использовании имущества, в том числе и денежных средств;
 - рассмотрение иных вопросов, внесенных на обсуждение Правлением Попечительского совета.
 - утверждения Положения о Попечительском совете; внесение дополнений и изменений;

- утверждения порядка поступления благотворительных средств от родительской общественности;
- утверждения направления использования благотворительных средств на текущий год.

Правление Попечительского совета.

Правление Попечительского совета – орган, руководящий деятельностью Попечительского совета в период между Общими собраниями Попечительского совета, численность которого составляет 5-7 человек, включающих в себя как родителей, так и педагогов ДОУ.

Правление Попечительского совета избирается сроком на 1 год из числа членов Попечительского совета. Заседания Правление Попечительского совета производятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов правления. Правление принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления. Каждый член правления имеет право одного голоса. При равенстве числа голосов голос председателя Правления является решающим.

К компетенции Правления Попечительского совета относятся:

- определение приоритетности проектов и направлений работы Попечительского совета на текущий год;
- установление порядка поступления благотворительных средств от родительской общественности, утверждаемого Общим собранием Попечительского совета.
- установление размеров благотворительных средств на текущий год и направления их использования, утверждаемые на Общем собрании Попечительского совета;
- ежегодно отчитывается на общем собрании педагогической и родительской общественности;
- избирает Секретаря и Казначея из числа членов Правление Попечительского совета.

Правление Попечительского совета возглавляет председатель Правления Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета:

- утверждает решения и рекомендации, принятые на Правление Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет как общественную организацию перед органами власти и управления;
- координирует действия членов Правления Попечительского совета, включая Казначея и Секретаря, осуществляет контроль за правильным ведением документации последними;
- имеет право делегировать свои полномочия членам Правления Попечительского совета.

Секретарь Попечительского совета:

- ведет протоколы заседаний Прения Попечительского совета (см. приложение № 1);
- ведет протоколы Общих собраний Попечительского совета (см. приложение № 2).

Казначей Попечительского совета:

- осуществляет сбор денежных средств от благотворителей с последующим перечислением на расчетный счет учреждения;
- имеет право делегировать полномочия по сбору денежных средств в группах непосредственно представителям Попечительского совета данной группы с последующим перечислением на расчетный счет учреждения;
- ведет документацию, соответствующую утвержденному Порядку поступления благотворительных средств от родительской общественности;
- отчитывается перед Попечительским советом, его Председателем и общественностью о проделанной работе.

5. Организационная деятельности Попечительского совета.

- 5.1. Попечительский совет способствует укрепления связей Учреждения с предприятиями и организациями района, города.
- 5.2. Направляет расходование финансовых средств и использование их на пополнение материальной базы ДОУ.
- 5.3. Деятельность членов Попечительского совета осуществляется на добровольных началах.
- 5.4. Попечительский совет избирается из числа родительских групп простым большинством голосов сроком на один год и проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.
- 5.5. Выбытие членов Попечительского совета осуществляется на основании собственного заявления или по решению Попечительского совета.
- 5.6. Заседание Попечительского совета считается правомочным если в нем участвуют не менее 2/3 его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Попечительского совета.
- 5.7. Председатель Попечительского совета и заместитель председателя избираются на первом заседании Попечительского совета.
- 5.8. Заседания Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем.
- 5.9. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий доводятся до всех заинтересованных лиц.
- 5.10. Финансовые средства попечительского совета формируются из добровольных пожертвований от физических и юридических лиц, других поступлений, не запрещенных законодательством. Они зачисляются на внебюджетный счет Учреждения и используются по целевому назначению соответствии с решениями Попечительского совета. Перечисления могут быть как строго для определенной цели, так и на развитие детского сада целом. Перечисления могут быть индивидуальные и групповые.

осуществляемые через казначея, имеющегося в каждой группе и избираемого на родительском собрании (см. приложение № 3).

6. Права и полномочия.

6.1. Попечительский совет обязан:

- привлекать и организовывать поступления внебюджетных средств для обеспечения образовательного процесса и его развития;
- способствовать формированию устойчивости финансового внебюджетного фонда развития Учреждения;
- разрабатывать локальные акты, касающиеся деятельности попечительского совета;
- отчитываться перед Советом педагогов и заинтересованными лицами о расходовании бюджетных средств;
- взаимодействовать с органами управления учреждения по вопросам его функционирования и развития;
- вести текущую и отчетную документацию по деятельности Попечительского совета.

6.2. Попечительский совет имеет право:

- осуществлять контроль целевого использования полученных пожертвований для Учреждения;
- участвовать в распределении внебюджетных средств по фондам: развития Учреждения; организации конкурсов, массовых мероприятий для воспитанников, педагогических работников и родителей, поддержке одаренных детей; культурного обмена и профессионального роста педагогов.

6.3. Учреждение имеет право:

- определять количественный состав Попечительского совета (по одному представителю родительской общественности от каждой группы);
- входить в состав Попечительского совета;
- в лице руководителя принимать участие в заседаниях Попечительского совета, вносить предложения по развитию учреждения;
- принимать участие в разработке локальных актов по деятельности попечительского совета;
- выступать с предложениями и давать рекомендации по использованию внебюджетных средств созданными при Попечительском совете фондами;
- знакомиться с отчетной документацией по деятельности Попечительского совета и заслушивать отчеты о деятельности попечительского совета на заседаниях о расходовании внебюджетных средств.

6.4. Учреждение обязано:

- соблюдать законодательные и локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения и Попечительского совета;
- отвечать по своим обязательствам за находящиеся в его ведении переданные Попечительским фондом денежные и имущественные средства;
- предоставлять помещение для заседания Попечительского совета;

- знакомить с уставными документами и локальными актами, программой развития учреждения, образовательной программой, целевыми программами, годовым планом ДОУ;
- предоставлять информацию по запросу Попечительского совета о состоянии педагогической деятельности.

7. Прекращение деятельности Попечительского совета

7.1. Прекращение деятельности Попечительского совета производится путем его ликвидации.

7.2. Ликвидация Попечительского совета может осуществляться по решению:

- Учредителя;
- Учреждения;
- Попечительского совета (при условии принятия решения не менее 2/3 голосов);
- по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей его целям, либо деятельности, запрещенной законом.

7.3. При ликвидации Попечительского совета документация в установленном порядке остается в архиве Учреждения.

ПРОТОКОЛ
правления Попечительского совета
МАДОУ города Рязани «Детский сад № 142»

От « ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Присутствовали: _____

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Слушали: _____

Постановили:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Секретарь: _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РЯЗАНИ «ДЕТСКИЙ САД № 1422***(далее по тексту – Учреждение)**Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 390048, г. Рязань,
ул. Новоселов, дом 38 а***Протокол
заседания Общего собрания Попечительского Совета Учреждения**

г. Рязань

« ____ » _____ 200 г.

Место проведения заседания: Российская Федерация, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 38 а.

Дата проведения заседания: « ____ » _____ 200 г.

*Время проведения заседания:***Присутствовало на заседании****Попечительского Совета Учреждения:**

Кворум набран. Заседание правомочно принимать решения по вопросам деятельности Учреждения, отнесенным к компетенции Попечительского совета Учреждения Уставом Учреждения и действующим законодательством РФ.

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.

По всем вопросам повестки дня слушали: _____

Вопрос № 1. _____

Голосовали: _____

Приняли решение: _____

Вопрос № 2.

Голосовали: _____

Приняли решение: _____

Вопрос № 3.

Голосовали: _____

Приняли решение: _____

Председатель Общего собрания Учреждения _____ /

Секретарь Общего собрания Учреждения _____ /

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
Общим Собранием
Попечительского Совета
МДОУ «Детский сад № 142»
от 11.01.2005 года.

**ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ ГРУППОВЫХ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ОТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ**

- 1 – групповые добровольные пожертвования оформляются ведомостью приема денежных средств у физических лиц, которую составляют Казначей и Попечительский совет и конкретная группа, передающая деньги (см. приложение 1);
- 2 – целевые сборы денежных средств производятся непосредственно членами Попечительского совета или лицами, которым он делегировал эти полномочия (сбор денежных средств воспитателями и другими сотрудниками дошкольного учреждения запрещен);
- 3 – Казначеем Попечительского совета данная сумма сдается в банк. Квитанция о передаче денежных средств передается Председателю Попечительского совета (копия квитанции храниться в группе);
- 4 – Перечисленные на расчетный счет денежные средства тратятся по назначению. Отчеты об их использовании периодически доводятся до всех членов Попечительского совета (через стенды, отчеты на собраниях Попечительского совета);
- 5 – вся выше перечисленная документация хранится у Председателя Попечительского совета (ведомость приема денежных средств у физических лиц по группам; квитанции о передаче денежных средств; отчеты использования денежных средств).

Приложение № 6

Отчет

об использовании перечисленных в _____
денежных средств (добровольного пожертвования).

« _____ » _____ 20__ г.

Перечисленные в _____ денежные средства
(добровольные _____ пожертвования) _____ в
сумме _____

(прописью)

были использованы следующим образом:

Всего на сумму: _____

Главный бухгалтер МАДОУ № 142 _____

М. П.

ошнуровано,
лено печатью
т/листов
202
кний сад № 142»
Масюткина

В данном документе пр
пронумеровано и скрепл
14/четыремесяч
24.05.0
Заведующая МАДОУ «Дете
М.Н.

