

Принято
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 142»
Протокол №2/20-21 от 11.01.2021.

Утверждаю
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 142»
М.Н.Масюткина
Приказ от 11.01.2021. №12-Д



**Правила
внутреннего распорядка
обучающихся
МАДОУ «Детский сад № 142»
(новая редакция)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции «COVID-19» (с изменениями на 2 декабря 2020г.), СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», с Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 142» (далее Учреждения).
- 1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня обучающихся Учреждения, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей в Учреждении).
- 1.3. Соблюдение данных Правил в Учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание обучающихся в детском саду.
- 1.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание. Они обязаны положить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.5. Взаимодействие между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.6. Администрация обязана ознакомить с Правилами родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в детский сад. Правила размещаются на информационных стендах Учреждения.
- 1.7. Правила принимаются Педагогическим советом, утверждаются заведующим Учреждением на неопределенный срок.
- 1.8. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим воспитательно-образовательной деятельности.

- 2.1. Основы режима Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.
- 2.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента обучающихся и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.
- 2.3. Распорядок дня:
 - Зарядка в помещении группы или в спортивном зале (ежедневно, не менее 2 раз, длительность упражнений зависит от возраста обучающихся (не менее 10 минут).
 - Физические нагрузки на свежем воздухе, включая активно-спортивные игры.
 - Сюжетно-ролевые игры в группах, требующие активного участия.
 - Обучающие занятия.
 - Физкультминутки, включающие несколько простых упражнений.
- 2.4. Обучающие занятия включают:

- Познавательную деятельность.
- Художественно-эстетическую деятельность.
- Продуктивную деятельность.
- Социально-коммуникативную деятельность.
- Двигательную деятельность.

2.5. При построении образовательной деятельности устанавливается учебная нагрузка с учетом следующих ориентиров:

- Максимально допустимое количество занятий в группах раннего возраста, младших, средних и старших - не более двух, в подготовительных группах – трех. Преимущественно занятия организуются в первой половине дня.
- Занятия для детей старших групп могут проводиться во второй половине длительностью не более 25 минут.
- Максимальная продолжительность занятий в группе раннего возраста от 1,5 до 3 лет – 10 минут, младшей группе - 15 минут, в средней группе - 20 минут, в старшей группе - 25 минут, в подготовительной к школе группе - 30 минут.
- В середине занятий физкультминутка.
- Перерывы между занятиями не менее 10 минут.
- Перерыв между последним занятием и началом дополнительных занятий не менее 20 минут. Занятия по дополнительным образовательным программам должны заканчиваться не позднее 19.30.
- Занятия по дополнительному образованию недопустимо приводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их количество не должно превышать двух в неделю, в подготовительной группе – трех, продолжительностью 20-30 минут.

2.6. В течение дня обеспечивается баланс разных видов деятельности детей: умственной, физической, игровой. Среди общего времени занятий 50% отводится занятиям, требующим от детей умственного напряжения, 50% занятиям эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла.

2.7. В дни каникул и в летний период образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.8. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей помощи регламентируется в соответствии с рекомендациям ПМПК.

2.9. Занятия по физическому развитию организуются 2 раза в неделю. Один раз в неделю проводится спортивная прогулка.

2.10. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет дневной сон организуется однократно не менее трех часов. Для детей в возрасте 4-7 лет - продолжительностью 2,5 часа.

2.11. Прогулка организуется 2 раза в день продолжительностью 3 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

2.12. Календарный график на учебный год утверждается приказом заведующего Учреждением.

2.13. Занятия в детском саду начинаются не ранее 8.00. Окончание занятий при реализации программ дошкольного образования - не позднее 17.00.

2.14. Воспитатели проводят беседы и консультации с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми.

2.15. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00.

- 2.16. Родители (законные представители) должны лично передать ребенка воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.17. В случае, если родители (законные представители) ребенка не могут забрать лично из Учреждения, необходимо заранее оповестить об этом администрацию Учреждения, составить доверенность на лицо, забирающее ребенка из Учреждения, указав в доверенности реквизиты документа, удостоверяющего его личность.
- 2.18. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Учреждения. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения.
- 3.2. Лица, посещающие Учреждение (на входе), подлежат термометрии, с занесением ее результатов в журнал. В отношении лиц с температурой тела 37,1С и выше проводятся противоэпидемиологические мероприятия.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Дети с признаками респираторных, вирусных, инфекционных заболеваний или с подозрением на наличие таких заболеваний к посещению детского сада не допускаются. Приём отстраненных от посещения детей ведётся только после предъявления справки из медицинского учреждения о том, что ребёнок здоров.
- 3.5. Заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в помещениях медицинского блока) до прихода родителей.
- 3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п.2.9.4 СП 2.4.3648-20).
- 3.7. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства.
- 3.8. При наличии аллергии либо других особенностей здоровья и развития обучающегося, его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.
- 3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.11. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СП.
- 3.12. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются рециркуляторами воздуха для обеззараживания.

- 3.13. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация Учреждения в обязательном порядке информирует территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечивает проведение профилактических мероприятий.
- 3.14. При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения детей проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.
- 3.15. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования проводится с применением дезинфицирующих средств.
- 3.16. Формирование комфортных условий для отдыха и развития детей осуществляют воспитатели группы, обеспечивая соблюдение температурного режима, влажности воздуха, проветривание помещений.
- 3.17. Проветриванию подлежат все комнаты, в которых отдыхают, занимаются или играют дети. Минимум 2 раза в день по 30 минут сквозного проветривания при отсутствии детей, либо в присутствии детей в теплую сухую погоду - одностороннее проветривание.
- 3.18. В детском саду применяются следующие нормативы к климату:
- влажность воздуха - 40-60%,
 - температура воздуха в игровых: 21-24С, в спальнях: 18-22С.
- 3.19. В качестве моющего средства используется мыльно-содовый раствор. Кроме того, используются воздушные и моющие пылесосы для отчистки ковровых покрытий, матрасов и подушек.
- 3.20. Для дезинфекции помещений применяются бактерицидные лампы.
- 3.21. Требования в одежде и обуви детей:
- Одежда должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой.
 - Одежда подбирается в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и учетом двигательной активности, одежда не должна мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы.
 - Обувь должна подходить по размеру, должны быть следующие виды обуви: сменная, спортивная, чешки.
 - Головной убор – один из обязательных элементов одежды в летний период на прогулке.
- 3.22. Во избежание случаев травматизма запрещается приносить острые, режущие, стеклянные, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 3.23. Не рекомендуется надевать детям золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, игрушки, имитирующие оружие.

4. Организация питания.

- 4.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей с учетом возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 4.2. Организация питания обучающихся возлагается на детский сад и осуществляется штатным персоналом.

- 4.3. Меню разрабатывается на 20 дней, с учетом режима для каждой возрастной группы.
- 4.4. Каждый продукт имеет разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 4.5. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и ее пищевой ценности.
- 4.6. Учреждение размещает в доступных для родителей и детей местах следующую информацию:
- Ежедневное меню основного питания на сутки с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы и калорийности порции.
 - Рекомендации по организации здорового питания детей.
- 4.7. Количество приемов пищи:
- Завтрак.
 - Второй завтрак.
 - Обед.
 - Полдник.
 - Ужин.
- 4.8. Контроль качества питания, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии Учреждения.

5. Обеспечение безопасности.

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно информировать об изменении номера телефона, места работы и места жительства ребенка.
- 5.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки.
- 5.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка, немедленно сообщив администрации Учреждения, позвонив в полицию по телефону 102. Ребенка необходимо определить ближайшим родственникам.
- 5.4. Безопасность детей в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:
- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
 - кнопка тревожной сигнализации с выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.
- 5.5. Не реже двух раз в год в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.
- 5.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации.
- 5.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории без разрешения администрации Учреждения.
- 5.8. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном транспорте или такси.

5.9. При парковке личного транспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для служебного транспорта.

6. Права обучающихся.

6.1. Учреждения реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии);
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;
- бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;
- проявление индивидуальных особенностей;
- пользование в установленном порядке развивающей предметно-пространственной средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое дошкольное учреждение;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы.
- Обучающиеся, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.
- Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления родителей (законных представителей).
- Права и обязанности родителей (законных представителей) определены Законом об образовании в Российской Федерации, Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

6.3. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

- Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.
- Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.
- Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся недопускается.
- Поощрение обучающихся ДООУ проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

- Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями), не выполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями), такие как: индивидуальная беседа по инициативе администрации, замечание, приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения, другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

7. Защита обучающихся.

- 7.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 7.2. В целях защиты прав обучающихся родители (законные представители) вправе направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий обучающихся.
- 7.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения обучающихся Учреждения, родителям предоставляется компенсация части родительской платы за уход и присмотр за ребенком в ДООУ. Размер компенсации устанавливается нормативно правовыми актами РФ.
- 7.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход.
- 7.5. В случае прекращения (приостановления) деятельности Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные учреждения.
- 7.6. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развития оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления их родителей (законных представителей).
- 7.7. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования обучающихся для своевременного выявления особенностей в физическом и психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Учреждения.

8. Сотрудничество с родителями.

- 8.1. Работники Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями).
- 8.2. Родители (законные представители) должны получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.
- 8.3. Родители (законные представители) имеют право:
 - Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в разработке образовательной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений согласно ФГОС дошкольного образования.
 - Получать информацию по вопросам организации и обеспечения ухода и обучения (воспитания) ребенка, о поведении, эмоциональном состоянии ребенка во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
 - Знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
 - Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
 - Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
 - Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

- Использовать средства материнского капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком в Учреждении.
 - Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.
 - Оказывать благотворительную помощь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Все взрослые участники образовательного процесса обязаны соблюдать данные Правила, активно посещать групповые родительские собрания в Учреждении.
- 3.5. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к руководителю, его заместителю.
- 3.6. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы с помощью конфликтной комиссии.
- 3.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

9. Заключительные положения.

- 9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего Учреждением на неопределенный срок.
- 9.2. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме, в порядке, предусмотренном пунктом 9.1 настоящих Правил.
- 9.3. После принятия Правил в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.